

NAROČNIK:  
**Snaga d.o.o.**  
Nasipna ulica 64, Maribor

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Storitve posredovanja delovne sile«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Storitve posredovanja delovne sile

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo storitev

**ŠTEVILKA POSTOPKA** JN 05/18

**DATUM** 26.04.2018

Objava na Portalu javnih naročil z dne 02.05.2018 pod št. objave JN002832/2018-B01  
Objava v Uradnem listu EU z dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594

## **VSEBINA:**

|  |           |
|--|-----------|
| <b><u>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</u></b>         | <b>6</b>  |
| 1.1. VARIANTNE PONUDBE   | 6         |
| <b><u>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u></b>                          | <b>6</b>  |
| <b><u>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u></b>      | <b>6</b>  |
| <b><u>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u></b>          | <b>7</b>  |
| 4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA                             | 7         |
| 4.2. SKUPNA PONUDBA  | 7         |
| 4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI  | 7         |
| 4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA   | 7         |
| 4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE              | 7         |
| 4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI                              | 7         |
| 4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM                                    | 8         |
| 4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI             | 9         |
| 4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA                        | 9         |
| <b><u>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u></b>                                 | <b>9</b>  |
| 5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA                                       | 9         |
| <b><u>6. TEHNIČNE ZAHTEVE</u></b>  | <b>10</b> |
| <b><u>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u></b>                                     | <b>11</b> |
| 7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA   | 11        |
| 7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE                          | 11        |
| 7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA   | 11        |
| 7.4. OBLIKA PONUDBE  | 12        |
| <b><u>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u></b>                          | <b>12</b> |
| 8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB  | 12        |
| 8.2. UMIK PONUDB   | 13        |
| 8.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB  | 13        |
| 8.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB                                       | 14        |
| <b><u>9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u></b> | <b>14</b> |

|  |                  |
|--|------------------|
| <b>9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>   | <b>14</b>        |
| 9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV  | 14               |
| 9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV | 18               |
| 9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM  | 18               |
| <b>9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE</b>  | <b>19</b>        |
| 9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI                        | 19               |
| 9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI                             | 19               |
| 9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ   | 21               |
| 9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST  | 23               |
| <b><u>10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</u></b>                        | <b><u>25</u></b> |
| 10.1. INFORMACIJA O ESPD   | 25               |
| 10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV                                      | 25               |
| 10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE   | 26               |
| 10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE                                      | 27               |
| 10.5. POJASNILA PONUDB   | 27               |
| 10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB                                       | 27               |
| <b><u>11. FINANČNA ZAVAROVANJA</u></b>   | <b><u>28</u></b> |
| 11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE                                    | 28               |
| 11.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI                | 29               |
| <b><u>12. CENA</u></b>   | <b><u>30</u></b> |
| 12.1. PONUDBENA CENA   | 30               |
| <b><u>13. MERILA</u></b>   | <b><u>31</u></b> |
| 13.1. DOLOČITEV MERIL  | 31               |
| <b><u>14. PONUDBA</u></b>  | <b><u>37</u></b> |
| 14.1. SESTAVNI DELI PONUDBE  | 37               |
| 14.2. VELJAVNOST PONUDBE   | 40               |
| 14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH   | 40               |
| 14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE   | 40               |
| <b><u>15. ZAUPNOST</u></b>   | <b><u>41</u></b> |
| <b><u>16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u></b>                           | <b><u>41</u></b> |

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| 16.1.      | USTAVITEV POSTOPKA  | 41        |
| 16.2.      | ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA   | 42        |
| 16.3.      | ZAVRNITEV VSEH PONUDB   | 42        |
| 16.4.      | SPREMEMBA ODLOČITVE   | 42        |
| 16.5.      | PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA                               | 42        |
| 16.6.      | ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA  | 42        |
| <b>17.</b> | <b>SKLENITEV POGODBE</b>  | <b>42</b> |
| <b>18.</b> | <b>PRAVNO VARSTVO</b>   | <b>43</b> |
| <b>19.</b> | <b>PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</b>   | <b>44</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 1</b>  | <b>46</b> |
|            | <b>OBRAZEC PONUDBE</b>  | <b>46</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 2</b>  | <b>47</b> |
|            | <b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH</b>                     | <b>47</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 3</b>  | <b>49</b> |
|            | <b>IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV</b>                                | <b>49</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 4</b>  | <b>51</b> |
|            | <b>IZJAVA PODIZVAJALCA</b>  | <b>51</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 5</b>  | <b>52</b> |
|            | <b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - FIZIČNE OSEBE</b>     | <b>52</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 5A</b>   | <b>53</b> |
|            | <b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE - PRAVNA OSEBA</b>      | <b>53</b> |
|            | <b>DOKAZILA V SKLADU S TOČKO 9.2.2. TE DOKUMENTACIJE</b>                        | <b>54</b> |
|            | <b>ESPD OBRAZEC</b>   | <b>55</b> |
|            | <b>POTRDILA BANK oz. BON-2</b>  | <b>56</b> |
|            | <b>BONITETNA INFORMACIJA</b>  | <b>57</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 6</b>  | <b>58</b> |
|            | <b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV</b>  | <b>58</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 7</b>  | <b>60</b> |
|            | <b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA</b>                              | <b>60</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 8</b>  | <b>61</b> |
|            | <b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>  | <b>61</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 9</b>  | <b>64</b> |
|            | <b>KROVNA IZJAVA</b>  | <b>64</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 10</b>   | <b>65</b> |
|            | <b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE</b> | <b>65</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 11</b>   | <b>67</b> |
|            | <b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO</b>   | <b>67</b> |
|            | <b>PRILOGA ŠT. 12</b>   | <b>69</b> |
|            | <b>VZOREC POGODBE</b>   | <b>69</b> |

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Storitve posredovanja delovne sile«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

### 1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

## 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU - 1IU in 60/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 73/2007 - uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 38/16, 27/17);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### **4.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **4.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih (5) dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi prigrisatvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje



svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

#### **4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila »Storitve posredovanja delovne sile« je izvedba storitev posredovanja delovne sile (v nadaljevanju: storitve).

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 6. Tehnične zahteve.

Naročnik bo za izvedbo javnega naročila sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom glede na merila. Na podlagi pogodbe bo naročnik naročal storitve posredovanja delovne sile v skladu s svojimi potrebami.

Javno naročilo se oddaja za določen čas, in sicer od dne 01.07.2018 do dne 30.06.2021, z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 12 mesecev, če bo za to obstajala volja obeh pogodbenih strank. V tem primeru bosta pogodbeni stranki sklenili aneks o podaljšanju pogodbe, pri tem pa se cene ne spremenijo.

## 6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila je posredovanje delovne sile v skladu s potrebami naročnika. Naročnik se bo najema delovne sile, v sodelovanju z izbranim zunanjim izvajalcem, posluževal predvsem v zadevah in za primere, ko bo nujno potreboval dodatno delovno silo iz naslova zagotavljanja nemotenega poteka delovnega procesa.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna. Delne ponudbe niso dovoljene.

Na naročnikovo zahtevo mora ponudnik naročniku pojasniti in predstaviti izračun svojih cen; v kolikor naročnik ugotovi, da ponudnikove cene niso izračunane v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zakonodajo, bo takšno ponudbo označil kot nedopustno in jo izločil iz postopka oddaje javnega naročila!

Naročnik bo v obdobju veljavnosti pogodbe zaposloval le tako število napotnih delavcev, ki jih bo dejansko potreboval za izvršitev nalog in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izbrani ponudnik bo ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom/uporabnikom zavezan prevzeti vse napotene delavce, ki delo kot napoteni delavci že opravljajo pri naročniku/uporabniku. Izbrani ponudnik ves čas trajanja pogodbe ne sme samovoljno in samoiniciativno, brez soglasja naročnika/uporabnika, prekiniti napotitve posameznega delavca na delo k naročniku/uporabniku in na delo k naročniku/uporabniku napotiti drugega delavca po samovoljnem izboru izbranega ponudnika.

Na dan 26.04.2018 je pri naročniku število napotnih delavcev naslednje:

| Tarifna skupina | Število zaposlenih |
|-----------------|--------------------|
| I.              | 12                 |
| II.             | 45                 |
| III.            | 0                  |
| IV.             | 5                  |
| V.              | 6                  |
| VI/1            | 2                  |
| VI/2            | 0                  |
| VII             | 1                  |
| SKUPAJ          | 71                 |

Naročnik je kot izvajalec javne službe zavezan k uporabi Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04 in 8/10) in Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08). Tako je za dela na strokovno-tehničnih delovnih mestih potrebna:

- visoka raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta VI. in VII. tarifnega razreda;
- srednja raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta III. do V. tarifnega razreda;
- osnovna raven aktivnega znanja slovenščine za delovna mesta I. in II. tarifnega razreda.

Znanje slovenščine se dokazuje s spričevalom ustrezne slovenske javne ali zasebne šole oziroma s posebnim potrdilom pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **7.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3, to je z uporabo informacijskega sistema e-JN, <https://ejn.gov.si/eJN2>, razen v primeru predložitve finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ko naročnik kot zavarovanje za resnost ponudbe zahteva predložitev menice, ki je vrednostni papir, izdan v papirni obliki in lastnoročno podpisan ter ga ni možno predložiti v drugačni obliki kot v originalu. V opisanem primeru naročnik zahteva predložitev dokumenta brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **7.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

#### **7.4. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe in je parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati, podpisati in žigosati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika. Vsi obrazci dokumentacije morajo biti v .pdf formatu ali drugem ustreznem formatu.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 - Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## **8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **8.1. Rok za prejem ponudb**

Minimalni rok za prejem ponudb je 35 dni od datuma, ko je bilo poslano v objavo obvestilo o javnem naročilu.

Rok za prejem ponudb se lahko skrajša za pet dni, ker se ponudbe lahko oddajo z elektronskimi sredstvi v skladu s prvim, osmim, devetim in desetim odstavkom 37. člena ZJN-3.

V skladu z navedenim, naročnik določa rok za prejem ponudb **na dan 28.05.2018 do 11. ure.**

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3, razen v primeru predložitve finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ko naročnik kot zavarovanje za resnost ponudbe zahteva predložitev bianko

menice, ki je vrednostni papir, izdan v papirni obliki in lastnoročno podpisan in ga ni možno predložiti v drugi obliki kot v originalu.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. členom dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN se lahko registrirajo tudi tuji ponudniki, ki za registracijo potrebujejo kvalificirano digitalno potrdilo, in sicer morajo oddati elektronsko vlogo za registracijo podjetja s sedežem izven RS.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 28.05.2018 do 11. ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zad\\_evald=413](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zad_evald=413)

## **8.2. Umik ponudb**

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **8.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.05.2018 in se bo začelo ob 11.10 uri na spletnem naslovu. <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka na način, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« kot .pdf dokument, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 8.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 20.05.2018 do 12. ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

#### 9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

##### 9.1.1. Razlogi za izključitev

| ZAP. ŠT. | PРАВNA PODLAGA                | RAZLOG ZA IZKLJUČITEV   |
|----------|-------------------------------|---|
| 1.       | prvi odstavek 75. člena ZJN-3 | <p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> </ul> |

- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>1),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III.A in ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN, soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5a). Navedeni soglasji ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p> </div>   |
| 2. | drugi odstavek 75. člena ZJN-3             | <p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III.B in ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p> </div> |
| 3. | a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III. D in ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p> </div>  |
| 4. | b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi <b>prekrška v zvezi s plačilom za delo</b>.</p>   |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III.D in ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p>  |
| 5. | a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III.C in ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p> |
| 6. | b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III. C in ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p>   |
| 7. | c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil <b>hujšo kršitev poklicnih pravil</b>, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III.C in ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p>  |
| 8. | f) točka šestega                          | <p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to,</p>  |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
|  | odstavka 75. člena ZJN-3 | <p>s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu III. C in ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p> </div> |
|--|--------------------------|--|

### 9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD - ostali sodelujoči«.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti v tiskani obliki ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

### 9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD - ostali sodelujoči«.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglášeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

### 9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

| ZAP. ŠT. | PRAVNA PODLAGA                | POGOJ   | ZA KOGA VELJA POGOJ  |
|----------|-------------------------------|---|--|
| 1.       | prvi odstavek 76. člena ZJN-3 | Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b> , ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev | Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li></ul> |

|    |                               |   |   |
|----|-------------------------------|---|---|
|    |                               | <p>ali trgovski register (po SKD 2008 so to dejavnosti: 78.100, 78.200, 78.300).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.A in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>   |
| 2. | prvi odstavek 76. člena ZJN-3 | <p>Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali mora biti član posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravljal storitev.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.A in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN ter <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> dovoljenje, če je le - to potrebno (npr. dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti). Dovoljenje ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p> | <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul> |
| 3. | prvi odstavek 76. člena ZJN-3 | <p>Gospodarski subjekt je na podlagi 163. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13 in 32/14 - ZPDZC-1, 47/15 - ZZSDT in 55/17) vpisan v register ali evidenco pravnih</p>   | <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu oz. uporabniku.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul> |
|  | <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.A in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN ter</p> <p><b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> potrdilo o vpisu delodajalca v register ali evidenco pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu oz. uporabniku. Potrdilo ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p> |   |

### 9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

| ZAP. ŠT. | PРАВNA PODLAGA                 | POGOJ   | ZA KOGA VELJA POGOJ   |
|----------|--------------------------------|---|---|
| 1.       | Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 | <p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p>   | <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul> |
|          |                                | <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.B in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN ter</p> <p><b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 - mesecih pred rokom za oddajo ponudb <u>ali</u> obrazec BON-2 izdajatelja AJPES. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne</p> |   |

|    |                                |  |  |
|----|--------------------------------|--|--|
|    |                                | <p>smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil. Potrdilo oz. dokazilo ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p>   |  |
| 2. | Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 | <p>Ponudnik bo imel, ob sklenitvi pogodbe, z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 200.000,00 EUR.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.B..</p>  | <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>   |
| 3. | Šesti odstavek 77. člena ZJN-3 | <p>Gospodarski subjekt je ekonomsko in finančno sposoben izvajati storitev, ki je predmet javnega naročila.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a> v delu IV.B in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN ter</p> <p><b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> bonitetna informacija za leti 2016 in 2017, izdana s strani pristojne organizacije za izdajo bonitetnih informacij (za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji Obrazec S.BON-1/P agencije AJPES), ki na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejša od 30 dni. Bonitetno informacijo ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p> | <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul> <p><u>Naročnik bo kot nesprejemljivo zavrnil ponudbo ponudnika, pri katerem bo iz njegovih bonitetnih informacij razvidno, da je bil</u></p> |

razvrščen v bonitetni  
razred SB 6 ali slabši.

#### 9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

| ZAP. ŠT. | PРАВNA PODLAGA                | POGOJ   | ZA KOGA VELJA POGOJ   |
|----------|-------------------------------|---|---|
| 1.       | Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 | <p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel vsaj tri (3) istovrstne storitve različnih naročnikov oz. uporabnikov, pri katerih je ponudnik s storitvijo posredovanja delovne sile v enem poslovnem letu ali v neprekinjenem obdobju vsaj 12 mesecev ustvaril najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV prometa pri naročniku, ki zaposluje najmanj 150 oseb in h kateremu je ponudnik v prej navedenem obdobju napotoval vsaj 50 delavcev. Zahtevane reference mora ponudnik izkazati za vsakega referenčnega naročnika posebej.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 6 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7. Seznam oz. potrdilo ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p></div> | Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma vsi partnerji v skupnem nastopu skupaj.   |
| 2.       |                               | <p>Ponudnik izjavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, ima sposobnost upravljanja, zanesljivost ter</li></ul>  | <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p> |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | <p>izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaposluje vsaj 300 delavcev in ima bazo vsaj 100 primernih kandidatov,</li> <li>- ponuja vse razpisane storitve, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, kar pomeni, da ponuja delavce v vseh tarifnih razredih (delne ponudbe niso dovoljene);</li> <li>- se v celoti zaveda in sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;</li> <li>- je v celoti seznanjen z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;</li> <li>- je v ceno vključil vse postavke, navedene v obrazcu ponudbenega predračuna in</li> <li>- s ponujenimi cenami zagotavlja, da bo delavcem izplačano vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zakonodajo.</li> </ul> <div data-bbox="464 1128 1043 1563" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN in</p> <p><b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Krovna izjava na Prilogi št. 9. Izjavo ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN.</p> </div> |  |
| 3. | j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 | <p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div data-bbox="464 1765 1043 2040" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C in ga predloži v informacijskem</p> </div>   | <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p> |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | sistemu e-JN in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b><br>Izjava ponudnika na Prilogi št. 3. Izjavo ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN. |  |
|--|--|--|--|

## 10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik

prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

### **10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani ponudnika in predložene v informacijskem sistemu e-JN. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje pravico tudi do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, na Prilogi št. 2 - Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### 10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila. Poziv oz. predložitev dokazil bo naročnik zahteval v informacijskem sistemu e-JN.

#### 10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Pojasnila ponudb bo naročnik zahteval v informacijskem sistemu e-JN. Ponudnik pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN v roku, določenem za oddajo pojasnil.

#### 10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajoče dokumentacije ali dopolnitve, popravke ali pojasnitve ustrezne informacije ali dokumentacije bo naročnik zahteval v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če

ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Predložitev manjkajoče dokumentacije ali dopolnitve, popravke ali pojasnitve ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik od ponudnika zahteval v informacijskem sistemu e-JN v roku iz prejšnje točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo (poleg omejitev iz 89. člena ZJN-3) na naslednji način:

- priglasitev novih kadrov;
- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
- predložitev novih referenc.

## 11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tri (3) bianko menice za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v prilogi št. 10.

Menice za resnost ponudbe naročnik unovči v znesku 10.000 EUR, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom na njihov poziv vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik predloži bianko menice s podpisano in žigosano menično izjavo na Prilogi št. 10 naročniku do roka za oddajo ponudb v predmetnem postopku, to je do 28.05.2018 do 11.00, in sicer v zaprti kuverti z oznako »Storitve posredovanja delovne sile, JN 05/18«, navedbo pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V kolikor bo skupaj z bianko menicami in menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostala ponudbena dokumentacija mora biti oddana v informacijskem sistemu e-JN.

### **11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje v višini 150.000,00 EUR. V vseh primerih, ko ta dokumentacija omenja bančno garancijo velja, da je lahko ta nadomeščena s kavcijskim zavarovanjem.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 150.000,00 EUR, z veljavnostjo 60 dni dlje od trajanja pogodbe.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 11), sicer bo ponudba izključena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitev v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko unovči polni znesek bančne garancije, ne glede na višino in dejstvo morebitne povzročene mu škode.

## 12. CENA

### 12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbenem predračunu (Priloga št. 8) morajo vsebovati vse stroške, popuste in rabate, prav tako pa tudi vse postavke, navedene v tej prilogi.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora navesti cene po tarifnih razredih v evrih brez DDV za 1 (eno) uro dejansko opravljenega dela.

Cena mora zajemati vse pogodbene obveznosti, pri čemer osnovo za izračun cene predstavlja višina urne postavke osnovne bruto plače delavca. Ponudnik v ponudbi navede višino cene, izračunano na podlagi osnovne bruto plače za delovno mesto, razvrščeno v tarifni razred v tabeli.

Ponudniki morajo ponuditi delovno silo in cene za vse tarifne razrede iz ponudbenega predračuna. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh zahtevanih tarifnih razredov, izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbeni predračun niso dovoljeni.

Ponudniki v Tabeli 2 posebej navedejo cene za primer, ko naročnik sam prevzame iskanje in selekcijo kadrov.

Izbrani ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati **fiksno cen**.

Morebitna sprememba cene oz. vrednosti pogodbe se lahko uveljavi le s pisnim aneksom k pogodbi, in sicer le v primeru:

- če se spremenijo tozadevna določila delovnopravne zakonodaje oz. kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti, ki bodo zavezujoča tudi za naročnika kot uporabnika,
- če se bo usklajevala skladno z rastjo plač uporabnikovih oz. pri naročniku zaposlenih delavcev.

V tem primeru se cena ne more spremeniti za večji nominalni znesek, kot je znesek stvarne spremembe, ki jih povzročijo tozadevne spremembe, vezano na izhodišča (višino osnovne plače delavcev) oziroma urno postavko delovnih mest v posameznem tarifnem razredu v delu, vezanem na osnovne plače.

## 13. MERILA

### 13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, katere vrednost se bo ocenjevala na način, prikazan v nadaljevanju, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Naročnik bo glede na merilo za izbor iz zgornjega odstavka te točke izbral enega ponudnika.

Število točk se bo pri ocenjevanju izračunalo na naslednji način:  $S = C + P$

| Merilo                        | Število točk |
|-------------------------------|--------------|
| C - Cena brez DDV             | 99           |
| P - Prezem stroškov odpravnin | 1            |
| <b>SKUPAJ največ:</b>         | <b>100</b>   |

#### C - cena (99 točk)

Ponudbene cene brez DDV ponudnik navede v ponudbenem predračunu (Priloga št. 8).

Ponudbena cena se bo ocenjevala po posameznih tarifnih razredih, in sicer tako, da bo:

- najnižja ponujena cena efektivne ure za redno delo iz Tabele 1 ocenjena z maksimalnim številom točk za posamezni tarifni razred, nato pa vsaka višja ponudba po naslednjih enačbah:

a) **ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred I:**

$$C_{1aI} = (C_{\min} / C_p) \times 9,5$$

b) **ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred II:**

$$C_{1aII} = (C_{\min} / C_p) \times 27,3$$

c) **ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred III:**

$$C_{1aIII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,3$$

d) **ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred IV:**

$$C_{1aIV} = (C_{\min} / C_p) \times 2,0$$

e) **ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred V:**

$$C_{1aV} = (C_{\min} / C_p) \times 5,1$$

f) **ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred VI/1:**

$$C_{1aVI/1} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

g) **ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred VI/2:**

$$C_{1aVI/2} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

h) **ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred VII:**

$$C_{1aVII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

- najnižja ponujena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih iz Tabele 1 ocenjena z maksimalnim številom točk za posamezni tarifni razred, nato pa vsaka višja ponudba po naslednjih enačbah:

a) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred I:**

$$C_{1bI} = (C_{\min} / C_p) \times 0,5$$

b) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred II:**

$$C_{1bII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,9$$

c) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred III:**

$$C_{1bIII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

d) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred IV:**

$$C_{1bIV} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

e) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred V:**

$$C_{1bV} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$



f) ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred VI/1:

$$C_{1bVI/1} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

g) ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred VI/2:

$$C_{1bVI/2} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

h) ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred VII:

$$C_{1bVII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

- najnižja ponujena cena efektivne ure za nadure iz Tabele 1 ocenjena z maksimalnim številom točk za posamezni tarifni razred, nato pa vsaka višja ponudba po naslednjih enačbah:

a) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred I:

$$C_{1cI} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

b) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred II:

$$C_{1cII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,7$$

c) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred III:

$$C_{1cIII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

d) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred IV:

$$C_{1cIV} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

e) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred V:

$$C_{1cV} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

f) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred VI/1:

$$C_{1cVI/1} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

g) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred VI/2:

$$C_{1cVI/2} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

**h) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred VII:**

$$C_{1cVII} = (C_{min} / C_p) \times 0,2$$

- najnižja ponujena cena efektivne ure za redno delo iz Tabele 2 ocenjena z maksimalnim številom točk za posamezni tarifni razred, nato pa vsaka višja ponudba po naslednjih enačbah:

**a) ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred I:**

$$C_{2aI} = (C_{min} / C_p) \times 9,5$$

**b) ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred II:**

$$C_{2aII} = (C_{min} / C_p) \times 27,3$$

**c) ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred III:**

$$C_{2aIII} = (C_{min} / C_p) \times 0,3$$

**d) ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred IV:**

$$C_{2aIV} = (C_{min} / C_p) \times 2,0$$

**e) ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred V:**

$$C_{2aV} = (C_{min} / C_p) \times 5,1$$

**f) ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred VI/1:**

$$C_{2aVI/1} = (C_{min} / C_p) \times 0,2$$

**g) ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred VI/2:**

$$C_{2aVI/2} = (C_{min} / C_p) \times 0,2$$

**h) ponudbena cena efektivne ure za redno delo - tarifni razred VII:**

$$C_{2aVII} = (C_{min} / C_p) \times 0,2$$

- najnižja ponujena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih iz Tabele 2 ocenjena z maksimalnim številom točk za posamezni tarifni razred, nato pa vsaka višja ponudba po naslednjih enačbah:

a) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred I:**

$$C_{2bI} = (C_{\min} / C_p) \times 0,5$$

b) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred II:**

$$C_{2bII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,9$$

c) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred III:**

$$C_{2bIII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

d) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred IV:**

$$C_{2bIV} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

e) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred V:**

$$C_{2bV} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

f) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred VI/1:**

$$C_{2bVI/1} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

g) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred VI/2:**

$$C_{2bVI/2} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

h) **ponudbena cena efektivne ure za delo ob nedeljah ali drž. praznikih - tarifni razred VII:**

$$C_{2bVII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

- najnižja ponujena cena efektivne ure za nadure iz Tabele 2 ocenjena z maksimalnim številom točk za posamezni tarifni razred, nato pa vsaka višja ponudba po naslednjih enačbah:

a) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred I:

$$C_{2cI} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

b) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred II:

$$C_{2cII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,7$$

c) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred III:

$$C_{2cIII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

d) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred IV:

$$C_{2cIV} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

e) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred V:

$$C_{2cV} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

f) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred VI/1:

$$C_{2cVI/1} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

g) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred VI/2:

$$C_{2cVI/2} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

h) ponudbena cena efektivne ure za nadure - tarifni razred VII:

$$C_{2cVII} = (C_{\min} / C_p) \times 0,2$$

Pri tem velja:

$C_p$  - ponudnikova cena efektivne ure za a) redno delo, b) delo ob nedeljah ali drž. praznikih, c) nadure, brez DDV v posameznem tarifnem razredu

$C_{\min}$  - najnižja ponujena cena efektivne ure za a) redno delo, b) delo ob nedeljah ali drž. praznikih, c) nadure, brez DDV v posameznem tarifnem razredu

Opomba: ponudbena cena, ki v posameznem tarifnem razredu presega najnižjo ceno za 100 ali več %, bo v tistem tarifnem razredu ocenjena z 0 (nič) točkami.

Cena C se izračuna na naslednji način:

$$C = C_{1aI} + C_{1aII} + C_{1aIII} + C_{1aIV} + C_{1aV} + C_{1aVI/1} + C_{1aVI/2} + C_{1aVII} + C_{1bI} + C_{1bII} + C_{1bIII} + C_{1bIV} + C_{1bV} + C_{1bVI/1} + C_{1bVI/2} + C_{1bVII} + C_{1cI} + C_{1cII} + C_{1cIII} + C_{1cIV} + C_{1cV} + C_{1cVI/1} + C_{1cVI/2} + C_{1cVII} + C_{2aI} + C_{2aII} + C_{2aIII} + C_{2aIV} + C_{2aV} + C_{2aVI/1} + C_{2aVI/2} + C_{2aVII} + C_{2bI} + C_{2bII} + C_{2bIII} + C_{2bIV} + C_{2bV} + C_{2bVI/1} + C_{2bVI/2} + C_{2bVII} + C_{2cI} + C_{2cII} + C_{2cIII} + C_{2cIV} + C_{2cV} + C_{2cVI/1} + C_{2cVI/2} + C_{2cVII}$$

Doseženo skupno število točk je enako vsoti doseženega števila točk pri posamezni postavki oz. tarifnem razredu. Maksimalno možno število točk je 99.

#### **P - Prevzem stroškov odpravnin**

V kolikor se ponudnik zaveže, da prevzame stroške odpravnin zaradi morebitnega prehoda delavcev k novemu delodajalcu, prejme 1 točko. V kolikor teh stroškov ne prevzame, prejme 0 točk.

Svojo odločitev glede prevzema gornjih stroškov ponudnik označi v ponudbenem predračunu (Priloga št. 8).

Naročnik bo sklenil pogodbeno razmerje za celotno obdobje javnega naročila z najugodnejšim ponudnikom, ki bo pri ocenjevanju prejel najvišje število točk S.

### **14. PONUDBA**

#### **14.1. Sestavni deli ponudbe**

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

| <b>Zap. št.</b> | <b>DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB</b>   |
|-----------------|---|
| 1.              | <p><b>Ponudba</b> (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p>  |
| 2.              | <p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p>   |
| 3.              | <p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> |
| 4.              | <p><b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p>   |

|     |  |
|-----|--|
|     | Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.  |
| 5.  | <p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe</b> (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p>   |
| 6.  | <p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe</b> (Priloga št. 5a)</p> <p>Priloga št. 5a mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.</p>   |
| 7.  | <p><b>ESPD</b> za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).</p> <p>ESPD mora biti podpisan in žigosan s strani vseh zakonitih zastopnikov gospodarskega subjekta. ESPD se odda v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD - drugi sodelujoči«.</p> |
| 8.  | <p><b>Seznam referenčnih poslov</b> na Prilogi št. 6.</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. V kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži Priloge št. 6 ali pusti Prilogo št. 6 prazno, bo naročnik štel, da ne ponuja referenc.</p>  |
| 9.  | <p><b>Ponudbeni predračun</b> na Prilogi št. 8</p> <p>Obrazec ponudbenega predračuna na Prilogi št. 8 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.</p> <p>Ponudbeni predračun se predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun«.</p>   |
| 10. | <p><b>Krovna izjava</b> na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe.</p>  |
| 11. | <p><b>Menična izjava in tri (3) bianko menice za zavarovanje resnosti ponudbe</b> na Prilogi št. 10.</p>   |

|     |  |
|-----|--|
|     | Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 10 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.                                  |
| 12. | Zavezujoča izjava ponudnika o predložitvi <b>finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> na Prilogi št. 11.<br><br>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. |
| 13. | <b>Vzorec pogodbe</b> (Priloga št. 12).<br><br>Priloga št. 12 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.  |

|    |   |
|----|---|
|    | <b>DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA</b>   |
| 1. | <b>Dokazila v skladu s točko 9.2.2. dokumentacije v zvezi z javnim naročilom:</b><br>Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, naslednje dokumente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokazilo v zvezi z zap. št. 2: dovoljenje, če je le to-potrebno (npr. dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti);</li> <li>• dokazilo v zvezi z zap. št. 3: potrdilo o vpisu delodajalca v register ali evidenco pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu oz. uporabniku.</li> </ul> |
| 2. | <b>Potrdila vseh poslovnih bank</b> , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 - mesecih ali obrazec BON-2 izdajatelja AJPES. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.   |
| 3. | <b>Bonitetna informacija:</b><br>Ponudnik predloži bonitetne informacije za leti 2016 in 2017, izdane s strani pristojne organizacije za izdajo bonitetnih informacij (za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji Obrazec S.BON-1/P agencije AJPES), ki na dan odpiranja ponudb ne smejo biti starejše od 30 dni.   |

|    |  |
|----|--|
| 4. | <p><b>Potrdilo o dobro opravljenem referenčnem delu</b>, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco iz Priloge št. 6 na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p> |
|----|--|

#### 14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 28.09.2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, to je v informacijskem sistemu e-JN.

#### 14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe naročniku v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### 14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.



## 15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Glede na določilo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 je ponudbeni predračun, ki ga ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN, javen podatek in se ne označuje z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali z oznako »ZAUPNO«. Ponudbeni predračun bo v skladu z Navodili za uporabo e-JN razkrit samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb in bo javno objavljen 60 minut.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

### 16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **16.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

### **16.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **17. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če se ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler

naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## 18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17) se lahko zahtevki za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka deset delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku pisno neposredno ali po pošti priporočeno s povratnico, po vzpostavitvi portala e-Revizija pa se zahtevek za revizijo vložijo prek portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 - izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00283218. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## **19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **B) OBRAZCI**

**OBRAZEC PONUDBE**

Na osnovi javnega razpisa »Storitve posredovanja delovne sile«, objavljenega na portalu javnih naročil z dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594, dajemo ponudbo, kot sledi:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Številka ponudbe: |  |
| Datum:            |  |

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**

**Samostojno                                      v skupnem nastopu\*                                      s podizvajalci\***

\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

**PONUĐNIK<sup>1</sup>:**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Naziv:                            |  |
| Naslov:                           |  |
| Matična številka:                 |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**PONUĐBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 28.09.2018.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|       |     |   |
|-------|-----|---|
| KRAJ  | ŽIG | PONUĐNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
| DATUM |     |   |

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>2</sup>**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne

osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka gospodarskega

subjekta: \_\_\_\_\_

št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI  
MED MSP, kot je opredeljeno v  
Priporočilu Komisije  
2003/361/ES

DA

NE

pooblaščen oseb za podpis  
ponudbe in pogodbe oz.  
okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

Ponudnik

Partner v skupnem  
nastopu

Podizvajalec

*Opomba: po javnem odpiranju ponudb bo naročnik vsa obvestila, zahteve za dopolnitve, popravke ali pojasnila ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljal preko informacijskega sistema e-JN.*

<sup>2</sup> Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje: \_\_\_\_\_  
naslov pooblaščenca za vročanje: \_\_\_\_\_  
kontaktna oseba: \_\_\_\_\_  
elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_

|       |     |  |
|-------|-----|--|
| KRAJ  | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
| DATUM |     |  |



**IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve posredovanja delovne sile«, objavljenim na portalu javnih naročil z dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh<sup>3</sup>:**

| PODIZVAJALCI:<br>NAZIV, POLNI<br>NASLOV | OBSEG IN VRSTA<br>DEL<br>PODIZVAJALCA: | PREDMET, KOLIČINA,<br>VREDNOST IZVEDBE DEL<br>PODIZVAJALCA (V EUR,<br>UPOŠTEVAJE DANI POPUST): | NEPOSREDNO<br>PLAČILO<br>ZAHTEVA<br>(ustrezno<br>obkrožite) |
|---|--|--|---|
|   |  |  | DA      NE  |
|   |  |  | DA      NE  |

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe / okvirne sporazume s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu, pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa bo predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel

<sup>3</sup> Opomba: podatke je potrebno vpisati le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci

plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

|       |     |   |
|-------|-----|---|
| KRAJ  | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
| DATUM |     |   |

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev, se ta obrazec fotokopira.

**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>4</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve posredovanja delovne sile«, objavljenim na portalu javnih naročil z dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

| OBSEG IN VRSTA DEL<br>PODIZVAJALCA: | PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST<br>IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR,<br>UPOŠTEVAJE DANI POPUST): |
|-------------------------------------|---|
|                                     |   |

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu le, če podizvajalec to pravočasno zahteva.

|       |     |   |
|-------|-----|---|
| KRAJ  | ŽIG | PODIZVAJALEC<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
| DATUM |     |   |

<sup>4</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE - FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve posredovanja delovne sile«, objavljenim na portalu javnih naročil z dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594,

izjavljam, da subjektu SNAGA, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajem soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|   |  |
|---|--|
| <b>IME IN PRIIMEK:</b>                                |  |
| <b>EMŠO:</b>  |  |
| <b>Datum rojstva:</b>                                 |  |
| <b>Kraj rojstva:</b>                                  |  |
| <b>Občina rojstva:</b>                                |  |
| <b>Država rojstva:</b>                                |  |
| <b>Ulica (naslov stalnega prebivališča):</b>          |  |
| <b>Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:</b> |  |
| <b>Državljanstvo:</b>                                 |  |
| <b>Prejšnji priimek:</b>                              |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>KRAJ</b>  |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| <b>DATUM</b> |  |  |

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE - PRAVNA  
OSEBA**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve posredovanja delovne sile«, objavljenim na portalu javnih naročil z dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594,

izjavljamo, da subjektu SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>PONUĐNIK (POLNO IME):</b>     |  |
| Sedež:                           |  |
| Poštna številka in kraj:         |  |
| Občina sedeža ponudnika:         |  |
| Davčna številka:                 |  |
| Matična številka:                |  |
| Številka vpisa v sodni register: |  |

|      |     |  |
|------|-----|--|
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
|------|-----|--|

## **DOKAZILA V SKLADU S TOČKO 9.2.2. TE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, **naslednje dokumente:**

- dokazilo v zvezi z zap. št. 2: dovoljenje, če je le to-potrebno (npr. dovoljenje Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti)
- dokazilo v zvezi z zap. št. 3: potrdilo o vpisu delodajalca v register ali evidenco pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu oz. uporabniku

## ***ESPD OBRAZEC***

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

## **POTRDILA BANK oz. BON-2**

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 -mesecih ali **obrazec BON-2 izdajatelja AJPES**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.



## **BONITETNA INFORMACIJA**

Ponudnik predloži **bonitetne informacije** za leti 2016 in 2017, izdane s strani pristojne organizacije za izdajo bonitetnih informacij (za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji Obrazec S.BON-1/P agencije AJPEŠ), ki na dan odpiranja ponudb ne smejo biti starejše od 30 dni.

Naročnik bo kot nesprejemljivo zavrnil ponudbo ponudnika, pri katerem bo iz njegovih bonitetnih informacij razvidno, da je bil razvrščen v bonitetni razred SB 6 ali slabši.

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve posredovanja delovne sile«, objavljenim na portalu javnih naročil z dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594,

v nadaljevanju navajamo najmanj 3 reference različnih naročnikov oz. uporabnikov za istovrstne storitve, kot so predmet javnega naročila, zaključene v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb. Za istovrstne storitve se štejejo tiste storitve, pri katerih je ponudnik s storitvijo posredovanja delovne sile v enem poslovnem letu ali v neprekinjenem obdobju vsaj 12 mesecev ustvaril najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV prometa pri naročniku, ki zaposluje najmanj 150 oseb in h kateremu je ponudnik v prej navedenem obdobju napotoval vsaj 50 delavcev.

Opombe:

Smiselno zaključenih storitev, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Zahtevane reference mora ponudnik izkazati za vsakega referenčnega naročnika posebej.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

| Zap. Št. | Referenčni naročnik (tj. investitor) | Vrsta storitev | Čas realizacije | Vrednost del |
|----------|--------------------------------------|----------------|-----------------|--------------|
| 1.       |                                      |                |                 |              |
| 2.       |                                      |                |                 |              |
| 3.       |                                      |                |                 |              |
| 4.       |                                      |                |                 |              |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |

| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
|------|-----|---|
|------|-----|---|

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---



---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

\_\_\_\_\_ za naše potrebe izvedla storitve **posredovanja delovne sile**, ki so po vsebini primerljive z razpisanimi storitvami, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v obdobju (*neprekinjeno najmanj 12 mesecev*) od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Promet v navedenem obdobju (brez DDV): \_\_\_\_\_

Št. zaposlenih pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

Št. napotenih delavcev v navedenem obdobju: \_\_\_\_\_

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

*Opomba: naročnik oz. uporabnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalec ponudnika pri prijavi na to javno naročilo.*

|      |     |   |
|------|-----|---|
| KRAJ | ŽIG | REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
|------|-----|---|

**PONUDBENI PREDRAČUN**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve posredovanja delovne sile«, objavljenim na portalu javnih naročil z dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594,

IZJAVLJAMO, da cena vključuje:

- strošek iskanja in selekcije kadrov ter druge stroške posredovanja delovne sile;
- obračun plače in vseh drugih poročil, ki jih mora delodajalec pripraviti za delavca ali naročnika oz. v skladu z veljavno zakonodajo;
- plačo delavca oz. nadomestilo plače v skladu z veljavno zakonodajo in akti naročnika;
- vse davke in prispevke za delodajalca in delojemalca;
- vse rizike iz delovno-pravnega razmerja;
- zavarovanje delavca za primer nezgode pri delu;
- 24 - urno nezgodno zavarovanje delavcev po pogojih: dnevna odškodnina 8,00 EUR, invalidnost 16.000,00 EUR, naravna smrt 2.000,00 EUR, nezgodna smrt 8.000,00 EUR;
- strošek zdravniških pregledov in analiz pri običajnem zdravniku oz. zdravstveni organizaciji naročnika, kamor je izbrani ponudnik dolžan napotovati delavce (ambulanta MDPŠ v Zdravstvenem domu Maribor, Sodna ul. 13, Maribor, pri zdravnici dr. Rozani Trbušič; upošteva se številčno najbolj zastopane skupine je to za I in II tarifno skupino povprečen strošek 96,00 EUR, za VI tarifno skupino pa 164,00 EUR);
- strošek nadomestila za prehrano med delom, če delavec dela dnevno najmanj 4 ure (v višini 6,12 EUR);
- strošek dodatka na delovno dobo (0,7 % osnovne plače za vsako dopolnjeno leto skupne delovne dobe; upošteva se realno stanje napotnih delavcev je to povprečno 16,8 let);
- nadomestila za čas odsotnosti z dela (prazniki in dela prosti dnevi po zakonu, nadomestilo, letni dopust, bolniške, očetovski dopust ipd.; bolniška odsotnost je upošteva se realno stanje napotnih delavcev povprečno 6%, pripadajoči letni dopust pa je upošteva se realno stanje napotnih delavcev povprečno 31 dni);
- strošek neizrabljenega letnega dopusta;
- regres oz. sorazmerni del regresa za letni dopust (v višini minimalne plače 842,79 EUR bruto);
- stroški prevoza na delo in iz dela (v višini 100 % cene mesečne vozovnice za najcenejši javni prevoz; upošteva se realno stanje napotnih delavcev je to povprečno 90,00 EUR mesečno);
- strošek osnovne bruto plače (bruto I) po tarifnih skupinah kot tudi strošek osnovne bruto plače na uro po tarifnih skupinah, oboje v EUR, v tabeli spodaj:

|      |          |
|------|----------|
| I    | 590,83   |
| II   | 649,91   |
| III  | 726,72   |
| IV   | 862,61   |
| V    | 945,33   |
| VI/1 | 1.276,19 |
| VI/2 | 1.435,72 |
| VII  | 1.784,31 |

- vse morebitne stroške, ki v nadaljevanju niso navedeni, da jih cena ne vključuje.

Cena ne vključuje:

- stroška varstva pri delu (z zakonodajo in internimi akti predpisano zaščitno opremo prevzame v imenu delavca izbrani ponudnik, ki je tudi materialno odgovoren za vrnitev opreme v primeru prenehanja potreb po delavcu);
- stroška kilometrin, dnevnic in drugih podobnih materialnih stroškov, povezanih z aktivnostmi delavca;
- stroška delovne uspešnosti in drugih nagrad naročnika;
- stroška razlike do višine dejansko izplačanega regresa.

**Tabela 1: Strošek posredovanega delavca po tarifnem razredu - celoten strošek v € (evro) brez DDV za 1 (eno) uro dejansko opravljenega dela:**

| Tarifni razred | a) Redno delo | b) Delo ob nedeljah ali drž. praznikih | c) Nadura |
|----------------|---------------|--|-----------|
| I.             |               |  |           |
| II.            |               |  |           |
| III.           |               |  |           |
| IV.            |               |  |           |
| V.             |               |  |           |
| VI./1          |               |  |           |
| VI./2          |               |  |           |
| VII.           |               |  |           |

**Tabela 2: Strošek posredovanega delavca po tarifnem razredu - celoten strošek v € (evro) brez DDV za 1 (eno) uro dejansko opravljenega dela v primeru, ko naročnik sam prevzame iskanje in selekcijo kadrov:**

| Tarifni razred | a) Redno delo | b) Delo ob nedeljah ali drž. praznikih | c) Nadura |
|----------------|---------------|--|-----------|
| I.             |               |  |           |
| II.            |               |  |           |
| III.           |               |  |           |
| IV.            |               |  |           |
| V.             |               |  |           |
| VI./1          |               |  |           |
| VI./2          |               |  |           |
| VII.           |               |  |           |

Višine dodatkov so skladno s kolektivno pogodbo naslednje:

- dodatek za izmensko delo: 10 %
- dodatek za delo ob nedeljah, državnih praznikih ali na dela proste dneve ter dodatek za nočno delo po zakonu: 50%
- dodatek za nadurno delo: 30%

**Opomba: ponudnik mora ponuditi delovno silo za vse tarifne razrede in za vse postavke!**

Ponudnik se zavezuje, da prevzame stroške odpravnin zaradi morebitnega prehoda delavcev k novemu delodajalcu (obkrožiti):

DA

NE

|      |     |   |
|------|-----|---|
| KRAJ | ŽIG | PONUĐNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
|------|-----|---|

**KROVNA IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve posredovanja delovne sile«, objavljenim na portalu javnih naročil z dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594,

**izjavljamo, da:**

- razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje;
- zaposlujemo vsaj 300 delavcev in imamo bazo vsaj 100 primernih kandidatov;
- ponujamo vse razpisane storitve, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, kar pomeni, da ponujamo delavce v vseh tarifnih razredih;
- se v celoti zavedamo in sprejemamo pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v ceno vključili vse postavke, navedene v obrazcu ponudbenega predračuna in
- s ponujenimi cenami zagotavljamo, da bo delavcem izplačano vse v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zakonodajo.

| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in<br>podpis |
|------|-----|---|
|      |     |   |



**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA  
RESNOST PONUDBE**

**Navodilo:** Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 10 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

.....  
.....

Kraj in datum, \_\_\_\_\_

(ponudnik/ izdajatelj menic)  
ID-št. za DDV: .....

**MENIČNA IZJAVA**

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Storitve posredovanja delovne sile« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594, izročamo naročniku Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor (v nadaljevanju »Snaga d.o.o.«), tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot  
(funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot  
(funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča Snaga d.o.o., da izpolni bianko menice v znesku 10.000,00 EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Podpisnik pooblašča Snaga d.o.o., da menice domicilira pri .....banki, ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika Snaga, d.o.o., da pri ..... banki , ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Snaga, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da dajem soglasje .....banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Snaga d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrežno novo izjavo.

Priloga: 3 kom bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Storitve posredovanja delovne sile«, objavljenim na portalu javnih naročil z dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594,

se zavezujemo, da bomo v 15 (petnajstih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Storitve posredovanja delovne sile« naročniku predložili originalno bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. \_\_\_\_\_**

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.....

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila »Storitve posredovanja delovne sile«, sklenjeno med uporabnikom (upravičencem iz te garancije) Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor in delodajalcem ..... (naziv delodajalca), je delodajalec dolžan izvesti storitve posredovanja delovne sile v vrednosti..... EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo delodajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 150.000,00 EUR, če delodajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo uporabnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se delodajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da delodajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma delodajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja uporabnik Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Banka

(žig, podpis)

**VZOREC POGODBE****UPORABNIK:**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Naziv in naslov:                  | <b>SNAGA d.o.o.</b><br><b>Nasipna ulica 64</b><br><b>2000 Maribor</b> |
| ki ga zastopa:                    | Cvetko Žalik, direktor  |
| Matična številka:                 | 5067855000  |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI22223576  |
| Transakcijski račun:              | SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Nova KBM d.d.                      |

(v nadaljevanju: uporabnik)

in

**DELODAJALEC:**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Naziv in naslov:                  |  |
| ki ga zastopa:                    |  |
| Matična številka:                 |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun:              |  |

(v nadaljevanju: delodajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**  
**za najem delovne sile**

**I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Stranki te pogodbe uvodoma ugotavljata, da je uporabnik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku št. JN 05/18, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 02.05.2018 pod številko objave JN002832/2018-B01 in v Uradnem listu EU dne 03.05.2018 pod št. objave 2018/S 085-191594, z namenom sklenitve pogodbe za najem delovne sile, v katerem je uporabnik delodajalca izbral na podlagi meril in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila uporabnika.

**2. člen**

S to pogodbo se uporabnik in delodajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja pogodbe. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila uporabnika in ponudbeno dokumentacijo delodajalca.

### 3. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da se pogodba sklepa z namenom izbire delodajalca, ki bo uporabniku posredoval in zagotavljal delavce za izvajanje del zlasti na področju dejavnosti uporabnika iz naslova opravljanja javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje in odvoz, obdelava, upravljanje z odlagališči), upravljanja zbirnih centrov, čiščenja utrjenih in zelenih javnih površin, vzdrževanja zelenih površin, zavetišča za zapuščene živali;
- je delodajalec v skladu z Zakonom o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12-ZUJF, 21/13-ZUTD-A, 63/13-ZUTD-B in 100/13 in 32/14 - ZPDZC-1, 47/15 - ZZSDT, 55/17 v nadaljevanju: ZUTD) upravičen opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu na podlagi odločbe Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in je vpisan v register domačih oziroma tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu,
- gre pri zagotavljanju dela delavcev s strani delodajalca za dejavnost, ki jo urejajo člani 59. - 63. Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 in 78/13-popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16 in 15/17 - odl. US; v nadaljevanju: ZDR-1), skladno z določbami ZDR-1 pa je varovan tudi delovnopравни položaj napotениh delavcev,
- ob podpisu pogodbe za uporabnika velja Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/15, 86/16, 12/17, 80/17); v nadaljevanju: KP komunalnih dejavnosti).

## II. PREDMET POGODBE

### 4. člen

Predmet pogodbe je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti delodajalca in uporabnika glede dela delavcev, ki bodo s strani delodajalca napoteni na delo k uporabniku. Delodajalec bo zagotavljal zahtevano število napotениh delavcev za izvajanje del v okviru delovnega procesa uporabnika, v vnaprej določenem obsegu oz. v obsegu, ki se glede na potrebe uporabnika lahko spreminja in prilagaja tekom izvajanja pogodbe, uporabnik pa bo te delavce uporabil za opravljanje del v skladu s to pogodbo oz. v skladu z delodajalcu vnaprej sporočenimi potrebami (upoštevaje potrebe delovnega procesa in opise delovnih mest pri uporabniku) ter delodajalcu plačal pogodbeno dogovorjeno plačilo.

Delodajalec je z dnem sklenitve oz. izvajanja te pogodbe zavezan prevzeti in zaposliti vse delavce, ki delo kot napoteni delavci že opravljajo pri uporabniku, in jih brez prekinitve delovnega razmerja in vključenosti v procese dela uporabnika, napotiti na delo k uporabniku. Delodajalec ves čas trajanja pogodbe ne sme samovoljno in samoiniciativno, brez soglasja uporabnika, prekiniti napotitve posameznega delavca na delo k uporabniku in na delo k uporabniku napotiti drugega delavca po samovoljnem izboru.

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila uporabnika št. JN 05/18 z dne 26.04.2018 ter ponudbe delodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki sta sestavna dela te pogodbe.

Uporabnik in delodajalec se izrecno dogovorita, da bo uporabnik v obdobju veljavnosti te pogodbe zagotavljal delo le takemu številu napotениh delavcev, ki jih bo dejansko potreboval za izvršitev nalog oz. opravljanje dejavnosti uporabnika in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

### III. CENA IN NAČIN PLAČILA

#### 5. člen

Stranki pogodbe se dogovorita za pogodbeno vrednost zagotavljanja dela napotениh delavcev delodajalca pri uporabniku, kot izhaja iz ponudbe delodajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Cene ne vključujejo DDV.

Cena je fiksna za celotno obdobje veljavnosti in izvajanja te pogodbe.

Morebitna sprememba cene oz. vrednosti pogodbe se lahko uveljavi le s pisnim aneksom k tej pogodbi, in sicer le v primeru:

- če se spremenijo tozadevna določila delovnopravne zakonodaje oz. kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti, ki bodo zavezujoča tudi za uporabnika,
- če se bo usklajevala skladno z rastjo plač uporabnikovih oz. pri uporabniku zaposlenih delavcev.

V tem primeru se cena ne more spremeniti za večji nominalni znesek, kot je znesek stvarne spremembe, ki jih povzročijo tozadevne spremembe, vezano na izhodišča (višino osnovne plače delavcev) oziroma urno postavko delovnih mest v posameznem tarifnem razredu v delu, vezanem na osnovne plače.

#### 6. člen

Delodajalec bo uporabniku zaračunal opravljene storitve enkrat mesečno. Osnova za obračun opravljenih ur delodajalca je mesečni poimenski zbir delovnih ur napotениh delavcev, ki je delodajalcu posredovan s strani kadrovske službe uporabnika (tudi po elektronski pošti kot zbir ur vseh napotениh delavcev). Na osnovi ustrezno evidentirane mesečne prisotnosti za vsakega napotенega delavca na delu pri uporabniku, bo delodajalec obračunal plačo.

Delodajalec bo uporabniku izstavil zbirni (e-) račun za napotene delavce s podrobno specifikacijo za vsakega napotенega delavca posebej (ki za vsakega napotенega delavca vsebuje: število dejansko opravljenih ur, naziv delovnega mesta, višina urne postavke, višina vseh ostalih obračunanih postavk), ki bo priloga k (e-) računu, ki ga bo uporabniku izstavil do petnajstega (15) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Uporabnik prejeti (e-) račun v roku 10 dni od prejema bodisi potrdi ali ga v istem roku zavrne. Uporabnik bo tako obračunane in z njegove strani potrjene obračune izplačal delodajalcu v skladu s plačilnimi pogoji, dogovorjenimi v tej pogodbi. Delodajalec je dolžan mesečno, preko obračuna in izplačila plač, napotениm delavcem skladno s specifikacijo izplačati obračunano plačo in vse morebitne druge prihodke iz naslova dela pri uporabniku.

#### 7. člen

Uporabnik bo izstavljeni (e-) račun delodajalcu poravnal v roku tridesetih (30) koledarskih dni od dneva prejema (e-) računa za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Uporabnik se obvezuje, da bo prejeti (e-) račun poravnal v roku iz prvega odstavka tega člena na transakcijski račun delodajalca:

št. TRR: \_\_\_\_\_ pri banki: \_\_\_\_\_ .

V primeru zamude s plačilom je delodajalec upravičen zaračunati uporabniku zakonite zamudne obresti.

Delodajalec je dolžan napotenemu delavcu izplačati ustrezno plačilo glede na dostavljene podatke uporabnika, in sicer najpozneje do 18. v mesecu, za pretekli mesec. Delodajalec se zavezuje, da bo dodatke za uspešnost dela ali morebitne druge dodatke, konkretno opredeljene s strani uporabnika, izplačeval v dejanski višini brez pribitkov ali odbitkov ter brez obračuna dodatnih administrativnih stroškov.

### IV. VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

#### 8. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da delodajalec uporabniku predloži finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz 13. člena te pogodbe.

Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje od dne 01.07.2018 do dne 30.06.2021 z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 12 mesecev, če bo za to obstajala volja obeh pogodbenih strank. V tem primeru bosta pogodbeni stranki sklenili aneks o podaljšanju pogodbe, pri tem pa se cene ne spremenijo.

Delodajalec bo v primeru podaljšanja trajanja pogodbe moral uporabniku posredovati tudi podaljšanja ustreznih finančnih zavarovanj.

### V. NAČIN, ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITEV

#### 9. člen

Delodajalec se zavezuje v celotnem obdobju veljavnosti te pogodbe takoj po njeni sklenitvi zagotavljati napotene delavce za delo pri uporabniku, pri čemer se uporabnik k realizaciji predmeta te pogodbe ne zavezuje in ne prevzema odgovornosti za napotene delavce.

Izvajanje del bo potekalo upoštevaše plan dela uporabnika, za vsakega napotenega delavca v odvisnosti od enote oz. službe, v kateri bo opravljal delo.

Trajanje dela posameznega napotenega delavca pri uporabniku je določeno in zapisano v podani potrebi za vsakega napotenega delavca, ki jo uporabnik posreduje delodajalcu.



Napoteni delavec ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z delodajalcem, ki delavca posreduje uporabniku. Delodajalec je dolžan zagotoviti, da najeti delavec izpolnjuje vse zahteve delovnega mesta, na katerem bo opravljal delo pri uporabniku. Opis delovnega mesta bo delodajalcu posredoval uporabnik ob posredovanju naročila.

Posamezno naročilo bo delodajalec izvedel najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu naročila s strani uporabnika. Naročilo bo delodajalcu posredovano s strani kadrovske službe uporabnika pisno po pošti, po faksu ali elektronski pošti. V kolikor delodajalec v dogovorjenem roku ne zagotovi storitev po tej pogodbi, ima uporabnik pravico brez odpovednega roka in brez povračila stroškov odstopiti od pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Napoteni delavci bodo prihajali na delo glede na dnevne potrebe uporabnika in v urah, kot jih bo glede na potrebe določil uporabnik. Za napotene delavce bo dnevna delovna obveznost različna in je lahko delovni čas občasno krajši ali daljši od polnega delovnega časa. Prav tako lahko uporabnik posamezno naročilo odpove brez odpovednega roka, ko napotene delavce več ne potrebuje.

Delodajalec se zavezuje v času trajanja te pogodbe zagotavljati delovno silo za uporabnika na lokacijah, kot jih določi uporabnik, pri čemer za kraj opravljanja dela šteje sedež družbe, to pa je tudi opravljanje storitev na področju občin, kjer družba opravlja registrirano dejavnost in vse dislocirane enote uporabnika (npr. zbirni centri, odlagališča, tržnice, zavetišča za živali v Mariboru, Center za pripravo sekundarnih surovin itd.).

Delodajalec se zaveže spoštovati vsakokratna navodila uporabnika ter predpise delovno pravne zakonodaje in predpise, ki glede pravic in obveznosti delavcev veljajo pri uporabniku.

Uporabnik bo vršil nadzor nad izvajanjem storitev kot tudi nadzor nad napotenimi delavci.

## **VI. OBVEZNOSTI DELODAJALCA**

### **10. člen**

Delodajalec se obvezuje, da bo:

- uporabniku zagotavljal napotene delavce za opravljanje del iz 5. člena te pogodbe, pod pogoji iz te pogodbe ter v skladu s predpisi, ki urejajo področje delovnega prava, socialne varnosti, komunalne dejavnosti;
- storitve opravljal strokovno, kvalitetno, korektno in v skladu z naročili uporabnika ter veljavnimi predpisi in pravili stroke;
- skrbel in bdel, da bodo k uporabniku napoteni delavci vsa dela opravljali strokovno in kvalitetno po navodilih in pod nadzorom uporabnika;
- na zahtevo uporabnika zamenjal napotene delavce tudi v času napotitve posameznega delavca, v kolikor bo za to na strani uporabnika obstajal upravičen razlog;
- vsakega napotene delavca k uporabniku pisno obvestil o pogojih dela pri uporabniku in pravicah ter obveznostih, ki so neposredno vezane na opravljanje dela;
- pred nastopom dela napotene delavca kadrovske službi uporabnika predložil fotokopije celotne dokumentacije v skladu z zakonodajo, originale pa na zahtevo

uporabnika predložil na vpogled (pogodba o zaposlitvi, potrdilo o zdravniškem pregledu, dokazilo o zdravstvenem in socialnem zavarovanju (M1 obrazec), če se zahteva vozniško dovoljenje B in C kategorije, ....); delodajalec lahko pošlje zahtevano dokumentacijo po faksu ali po elektronski pošti in jo v originalu dostavi na vpogled v roku osmih (8) dni od zahteve uporabnika;

- upošteval vsa določila, ki jih predpisuje Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZVZD-1), Splošne uredbe EU o varstvu podatkov ter predpise in akte glede varstva pri delu in Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/02, 124/06 in 43/2011-ZVZD-1, s spremembami in dopolnitvami);
- v primeru, da zaradi potreb delovnega procesa uporabnik izobrazí ali ima z napotnim delavcem delodajalca dodatne stroške in bo napoteni delavec prenehal opravljati delo pri uporabniku iz razlogov, ki niso na strani uporabnika, uporabniku povrní vse nastale stroške ali pa bo k temu zavezal napotnega delavca nadomestil z enako usposobljenim;
- storitve izvajal v dogovorjenih rokih iz 9. člena te pogodbe;
- uporabniku vsake 4 mesece posredoval dokazilo o plačanih davkih in prispevkih iz naslova pravic delavca za delavce, napotene na delo k uporabniku;
- na zahtevo uporabnika v roku 3 delovnih dni uporabniku posredoval podatke o posameznem napotnem delavcu ter analitiko in statistično obdelavo podatkov za vsakega posameznega napotnega delavca ali za vse napotene delavce;
- v primeru zamenjave napotnega delavca o nastopu drugega napotnega delavca uporabnika pisno obvestil vsaj pet (5) koledarskih dni pred nastopom dela;
- v primeru bolniške odsotnosti napotnega delavca še isti dan pisno obvestil uporabnika;
- v primeru nastopa dopusta napotnega delavca vsaj tri (3) koledarske dni pred nastopom pisno obvestil uporabnika, kljub temu, da bodo delavci izrabo dopusta upoštevalje potrebe delovnega procesa dogovarjali z vodjem/delovodjem uporabnika;
- izključno sam odškodninsko odgovarjal za škodo, ki bi jo povzročili napoteni delavci namerno ali iz malomarnosti uporabniku;
- pred nastopom dela pri uporabniku in obdobjno upoštevalje akte uporabnika oz. napotila pooblaščenega zdravnika uporabnika, napotene delavce napotil na opravljanje predhodnega oz. obdobjnega zdravniškega pregleda, in sicer k izbranemu pooblaščenemu zdravniku medicine dela, prometa in športa na strani uporabnika, uporabniku pa za vsakega napotnega delavca pred nastopom dela oz. obdobjno (pred iztekom, po navodilih pooblaščenega zdravnika ipd.) posredoval zdravniška spričevala napotnih delavcev, pri čemer je za pravočasnost napotitve in izvedbe zdravniškega pregleda v celoti odgovoren delodajalec;
- poskrbel, da bo napoteni delavec osebno varovalno opremo namensko uporabljal;
- v kolikor se ob prenehanju dela napoteni delavec ne bo razdolžil za prejeto varovalno opremo in druga delovna sredstva, poskrbel za vrnitev vse varovalne opreme in vseh delovnih sredstev, ki jih bo prejel napoteni delavec; v kolikor napoteni delavec osebne varovalne opreme in drugih delovnih sredstev ne bi vrnil najkasneje v roku osmih (8) dni po prenehanju opravljanja dela oziroma bi bila iztrošena neobičajno hitro, se zavezuje uporabniku povrniti stroške nove osebne varovalne opreme in delovnih sredstev;

- zagotovil, da bo najeti delavec zaposlen skladno z zakonodajo ter bo v pravicah izenačen z rednim delavcem, ki je zaposlen pri uporabniku;
- ves čas trajanja pogodbe izpolnjeval pogoje iz druge do sedme alineje prvega odstavka 164. člena ZUTD, o čemer mora na zahtevo uporabnika uporabniku v danem roku dostaviti dokazilo iz uradnih evidenc.

Delodajalec lahko pri opravljanju svojih pogodbenih obveznosti pride do uporabnikovih zaupnih podatkov in se zato delodajalec zavezuje, da bo v pisnem obvestilu iz pete (5) alineje prejšnjega odstavka, vse svoje napotene delavce seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko in kazensko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo uporabnikovih zaupnih podatkov, poslovnih skrivnosti ali osebnih podatkov, s katerimi se delavci seznanijo pri svojem delu.

#### 11. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo po preteku te pogodbe ponudil v prezaposlitev napotene delavce, ki jih je dajal v najem, uporabniku ali morebitnemu novemu delodajalcu, izbranemu na javnem razpisu za naslednje obdobje oziroma se zavezuje, da ne bo oviral zaposlitev napotени delavcev, ki jih je dajal v najem, pri novem delodajalcu.

Ta obveza velja za delodajalca ves čas trajanja te pogodbe, v kolikor bi želel uporabnik delavce prezaposliti k uporabniku.

### VII. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

#### 12. člen

Uporabnik se obvezuje, da bo napotene delavce, katerih delo bo zagotovil delodajalec, uporabil za opravljanje dejavnosti uporabnika, pod pogoji iz te pogodbe.

Uporabnik se zavezuje tudi, da bo pred začetkom dela napotenedega delavca, obvestil delodajalca o vseh pogojih za opravljanje dela, ki jih mora izpolnjevati napoteni delavec in mu predložil oceno tveganja za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar za dela, ki jih bo opravljal napoteni delavec.

Uporabnik bo napotene delavce uvedel v delo in jih tako usposobil za dela in naloge, ki jih bodo izvajali pri uporabniku ter jih napotil na usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu. Uporabnik za napotene delavce delodajalca prav tako zagotavlja osebno varovalno opremo. Uporabnik poskrbi, da napoteni delavci delodajalca prejmejo ustrezne informacije o tveganjih za varnost in zdravje pri delu.

Uporabnik se zavezuje, da bo vsa potrebna delovna sredstva ter osebno varovalno opremo priskrbel na lastne stroške.

Uporabnik se prav tako zavezuje, da bo delodajalca pravočasno obvestil o izbranem pooblaščenem zdravniku medicine dela, prometa in športa, ki je seznanjen z delovnim procesom in zdravstvenimi tveganji pri uporabniku in h kateremu je delodajalec zavezan napotovati najete delavce v skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev.

Uporabnik se zavezuje v roku plačevati s strani delodajalca izstavljene (e-) račune.

Uporabnik se zavezuje sproti sporočati delodajalcu vse morebitne spremembe iz naslova pogojev opravljanja dela napotnih delavcev v organizaciji uporabnika.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 13. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo najkasneje v roku petnajst (15) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe predložil uporabniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 150.000,00 EUR z veljavnostjo še najmanj 60 koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv.

Uporabnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti ali deloma, če se izkaže, da delodajalec opravlja storitev v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali veljavnimi predpisi.

V kolikor delodajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne bo predložil uporabniku finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, uporabnik pa bo unovčil menico z menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnihkoli obveznosti do delodajalca.

### 14. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje delodajalca od njegove obveznosti, povrniti uporabniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je uporabnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti delodajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

## IX. PODIZVAJALCI

### 15. člen / a

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Delodajalec za del javnega naročila \_\_\_\_\_ nastopa s podizvajalcem \_\_\_\_\_, ki ne zahteva neposrednega plačila. Uporabnik pa bo od delodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 15. člen / b

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Delodajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

NAZIV PODIZVAJALCA  
POLNI NASLOV

MATIČNA ŠTEVILKA  
DAVČNA ŠTEVILKA  
TRANSAKCIJSKI RAČUN  
PREDMET  
KOLIČINA  
VREDNOST  
KRAJ IZVEDBE  
ROK IZVEDBE  
VRSTA DEL

Delodajalec s podpisom te pogodbe pooblašča uporabnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani delodajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Uporabnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo delodajalcu.

#### 15. člen / c

(velja v primeru, ko delodajalec nastopa brez podizvajalcev)

Delodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvajanje predmeta pogodbe.

V kolikor bo delodajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve uporabnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Delodajalec se v primeru naknadne vključitve podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe obvezuje, da bo uredil vse potrebno, da bo naknadno vključeni podizvajalec, v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, uporabniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (delodajalcem), v petih (5) dneh od sklenitve takšne pogodbe.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora delodajalec predhodno pridobiti soglasje uporabnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

### X. POGODBENA KAZEN

#### 16. člen

V kolikor delodajalec opravlja storitev v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali specifikacijami, je dolžan uporabniku povrniti vse nastale dejanske stroške, ki so posledica takšnega izvajanja.

### XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

#### 17. člen

Predstavniki uporabnika za izvajanje te pogodbe je:

Martina Krajnc, telefon: 02/ 620 58 37, elektronska pošta: [martina.krajnc@snaga-mb.si](mailto:martina.krajnc@snaga-mb.si) in

Danijela Holcman, telefon: 02/ 620 58 66, elektronska pošta: [danijela.holcman@snaga-mb.si](mailto:danijela.holcman@snaga-mb.si).

Predstavnik delodajalca za izvajanje te pogodbe je:  
\_\_\_\_\_, telefon št. \_\_\_\_\_  
Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Predstavnik uporabnika je pooblaščen, da zastopa uporabnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na operativno izvajanje storitev po tej pogodbi. Predstavnik uporabnika sodeluje s predstavnikom delodajalca ves čas trajanja pogodbenega razmerja in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Predstavnik delodajalca je pooblaščen, da zastopa delodajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi. Predstavnik delodajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom uporabnika ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Morebitne spremembe svojih predstavnikov si morata stranki pogodbe sporočiti pisno v roku treh (3) delovnih dni po nastanku spremembe.

## **XII. SESTAVNI DELI POGODBE**

### **18. člen**

Stranki pogodbe ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- ponudba delodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila uporabnika št. JN 05/18 z dne 26.04.2018 ter
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

## **XIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **19. člen**

Podpisnika pogodbe se zavezujeta, da bosta pri izvajanju storitev iz te pogodbe v celoti spoštovala določila, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bosta z osebnimi podatki seznanila pri neposrednem opravljanju storitev, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drugi način.

Uporabnik se zavezuje, da bo v okviru zakonitega interesa opravljanja svoje dejavnosti obdeloval osebne podatke, ki jih pridobi s strani delodajalca, zaupno, v skladu s pooblastilom delodajalca in v skladu z namenom zbiranja, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov.

#### 20. člen

Uporabnik se zavezuje, da bo v skladu z 24. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1, v nadaljevanju: ZVOP-1), sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave.

#### 21. člen

Uporabnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično - tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov,
- da so prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov - vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori), varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.) stalno zaklenjeni v omari,
- izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme,
- pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov.

#### 22. člen

Uporabnik se zavezuje, da bo po prenehanju pogodbenega razmerja vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal delodajalcu ali jih na zahtevo delodajalca uničil.

#### **XIV. ODPOVED POGODBE**

##### **23. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko odpove pogodbo brez navedbe odpovednega razloga. Odpovedni rok je najmanj tri (3) mesece in teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki pogodbe poslana po pošti priporočeno s povratnico.

Uporabnik si pridržuje tudi pravico zmanjšati obseg sodelovanja po tej pogodbi, v kolikor bo zaradi tehnoloških sprememb ali glede na potrebe ali razpoložljiva sredstva uporabnika delodajalčeve storitve potreboval v manjšem obsegu od ocenjenega v tej pogodbi. V teh primerih rok določen v prejšnjem odstavku tega člena ne velja, prav tako pa delodajalec nima pravice do uveljavljanja odškodnine iz tega naslova.

Delodajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi obvezuje izvajati naročene storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se uporabnik in delodajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

#### **XV. ODPSTOP OD POGODBE**

##### **24. člen**

Delodajalec ima pravico odpovedati to pogodbo brez odpovednega roka v primeru, če uporabnik tudi po prejemu pisnega poziva, v katerem mu je določen naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne more biti krajši od 8 dni, ne plača svojih zapadlih neplačanih obveznosti po tej pogodbi.

Vsaka stranka pogodbe lahko odpove to pogodbo brez odpovednega roka, če druga stranka nadaljuje s kršitvijo svojih pogodbenih obveznosti oziroma ne odpravi posledic kršitve tudi v določenem razumnem roku po prejemu pisnega opozorila, s katerim ga je pogodbi zvesta stranka opozorila na kršitev obveznosti in na njene posledice, mu določila razumen rok za njihovo odpravo, ki ne more biti krajši od 8 dni, ter ga opozorila, da bo v nasprotnem primeru odstopila od pogodbe.

V primeru, da delodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, in s kršitvami nadaljuje kljub opozorilu iz prejšnjega odstavka tega člena, ima uporabnik pravico unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Uporabnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in obveznosti do delodajalca v primeru, kadar delodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili uporabnika ali v nasprotju s pravili stroke, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da delodajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti iz te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.



## XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### Protikorupcijska klavzula

#### 25. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

### Socialna klavzula

#### 26. člen

Pogodba preneha veljati, če je uporabnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani delodajalca ali njegovega podizvajalca.

#### 27. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne medsebojne spore iz te pogodbe reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev morebitnega spora ne bo mogoča, je za reševanje spora pristojno sodišče v Mariboru.

#### 28. člen

S podpisom te pogodbe se šteje, da je delodajalec seznanjen z vsemi predpisi in akti, na podlagi katerih je potrebno posameznemu napotenemu delavcu obračunavati in izplačevati plačo ter zagotoviti tudi druge pravice iz delovnega razmerja.

Izraba letnega dopusta napotnega delavca se izvaja v skladu s predhodnim dogovorom med delodajalcem in uporabnikom, ki se dogovori za vsakega napotnega delavca posebej.

#### 29. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, uporabniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je uporabnik, v skladu z določili šestega (6.) odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2, dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le-ta to zahteva.

#### 30. člen

Delodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, nemudoma uporabnika obvestil o morebitnih spremembah glede pogojev, ki jih predpisi določajo za delodajalce, ki opravljajo dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugim uporabnikom.

#### 31. člen

Spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

#### 32. člen

Delodajalec mora biti ves čas trajanja pogodbe pri ministrstvu, pristojnem za delo, vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ali v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku. V kolikor je delodajalec kadarkoli v času trajanja pogodbe izbrisan iz navedenega registra ali evidence, pogodba sama po sebi preneha veljati, saj šteje, da delodajalec ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje storitev po tej pogodbi.

#### 33. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko - statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 34. člen

Pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Številka pog.:

***Delodajalec:***

Datum podpisa: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

žig

Številka pog.:

***Uporabnik:***

***SNAGA d.o.o., Maribor***

direktor  
***Cvetko ŽALIK,***

Datum podpisa: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

žig