

NAROČNIK:  
**Snaga d.o.o.**  
Nasipna ulica 64, Maribor

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava traktorjev«

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Dobava traktorjev

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo blaga

**ŠTEVILKA POSTOPKA** JN 03/18

**DATUM** 23.03.2018

Objava na Portalu javnih naročil z dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01

## VSEBINA:

<b>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</b>	<b>6</b>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>6</b>
<b>3. PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>6</b>
<b>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</b>	<b>7</b>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	7
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	7
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	7
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	8
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	9
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	9
<b>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>9</b>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	9
5.2. SKLENITEV POGODBE	9
<b>6. TEHNIČNE ZAHTEVE</b>	<b>9</b>
6.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	9
<b>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</b>	<b>13</b>
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	13
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	13
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	13
7.4. OBLIKA PONUDBE	14
<b>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>14</b>
8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	14
8.2. UMIK PONUDB	15
8.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	15
8.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	15

<b>9. POGAJANJA</b>	<b>16</b>
<b>10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>16</b>
10.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
10.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
10.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	19
10.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	19
10.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	19
10.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	20
10.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	20
10.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	21
10.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	21
<b>11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>23</b>
11.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	23
11.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	24
11.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	25
11.4. POJASNILA PONUDB	25
11.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	25
<b>12. FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>26</b>
<b>13. CENA</b>	<b>26</b>
13.1. PONUDBENA CENA	26
<b>14. MERILA</b>	<b>27</b>
14.1. DOLOČITEV MERIL	27
<b>15. PONUDBA</b>	<b>28</b>
15.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	28
15.2. VELJAVNOST PONUDBE	30
15.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	30
15.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	30
<b>16. ZAUPNOST</b>	<b>31</b>
<b>17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>31</b>
17.1. USTAVITEV POSTOPKA	31

17.2.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	32
17.3.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB	32
17.4.	SPREMEMBA ODLOČITVE	32
17.5.	PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	32
17.6.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	32
<b>18.</b>	<b>SKLENITEV POGODBE</b>	<b>32</b>
<b>19.</b>	<b>PRAVNO VARSTVO</b>	<b>33</b>
<b>20.</b>	<b>PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</b>	<b>34</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 1</b>	<b>36</b>
	<b>OBRAZEC PONUDBE</b>	<b>36</b>
	<b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>	<b>37</b>
	<b>PRILOGA PONUDBENEGA PREDRAČUNA</b>	<b>38</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 2</b>	<b>39</b>
	<b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH</b>	<b>39</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 3</b>	<b>41</b>
	<b>IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV</b>	<b>41</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 4</b>	<b>43</b>
	<b>IZJAVA PODIZVAJALCA</b>	<b>43</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 5</b>	<b>44</b>
	<b>LASTNA IZJAVA (RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV)</b>	<b>44</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 6</b>	<b>46</b>
	<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA</b>	<b>46</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 7</b>	<b>47</b>
	<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE - FIZIČNE OSEBE</b>	<b>47</b>
	<b>POTRDILA BANK OZ. BON-2 IZDAJATELJA AJPES</b>	<b>48</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 8</b>	<b>49</b>
	<b>IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI</b>	<b>49</b>
	<b>PRILOGA K IZJAVI PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI</b>	<b>50</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 9</b>	<b>51</b>
	<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV</b>	<b>51</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 10</b>	<b>52</b>
	<b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU</b>	<b>52</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 11</b>	<b>53</b>
	<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>	<b>53</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 12</b>	<b>55</b>
	<b>VZOREC POGODBE</b>	<b>55</b>
	<b>POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB</b>	<b>65</b>
	<b>OVOJNICA</b>	<b>66</b>

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor vse zainteresirane ponudnike obvešča, da izvaja javno naročilo »Dobava traktorjev«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

### 1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo pogodbe na podlagi 47. člena ZJN-3.

## 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določilanaslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I in 60/17);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1, Ur. l. RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16)
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US)
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15)
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 73/2007 - uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16-popr., 54/15, 38/16, 27/17)
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### **4.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **4.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene lastne izjave na Prilogi št. 5 teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene lastne izjave na Prilogi št. 5 teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor dobavitelj tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### 4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.



Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

#### **4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila »Dobava traktorjev« je dobava dveh (2) traktorjev za izvajanje del, ki sodijo v izvajanje dejavnosti naročnika.

Rok dobave: ne sme biti daljši od trideset (30) koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 6. Tehnične zahteve.

### **5.2. Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo.

## **6. TEHNIČNE ZAHTEVE**

### **6.1. Tehnične specifikacije javnega naročila**

Izbrani ponudnik bo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila za naročnika izvedel dobavo dveh (2) traktorjev.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete,

navedenih v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik ponudbi priloži lasten prospektni material s tehničnimi karakteristikami ponujenega stroja.

- **Pogoji in tehnično-tehnološke lastnosti predmeta naročila**

**I. OSNOVNE ZAHTEVE:**

1. homologacija ter v kolikor je potrebno, vsi atesti in dovoljenja za varno delo in takojšnje vključitev stroja v promet takoj po prevzemu stroja s strani naročnika
2. tovarniško nov stroj - leto izdelave stroja mora biti enako letu, v katerem bo stroj predan naročniku, stanje števca kilometrov ali delovnih ur ne sme biti višje kot je potrebno za pripravo stroja iz te dokumentacije
3. zaželeno je, da je celotni stroj v beli barvi RAL 9010, logotip in druge oznake naročnika so zelene barve RAL 6018, šasija je črne barve oz. serijsko obarvana s strani proizvajalca (RAL ni predpisan)
4. enostavno upravljanje in vzdrževanje po pripadajoči dokumentaciji v slovenskem jeziku
5. garancija za stroj: minimalno 12 mesecev
6. garancija za pogonske sklope: minimalno 24 mesecev
7. garancijska dokumentacija z garancijskimi pogoji.

**II. ŠASIJA:**

8. največja dovoljena teža stroja: 2.400 kg
9. medosna razdalja od 1.700 mm do 1.900 mm
10. višina stroja: do največ 2.200 mm
11. širina stroja s kolesi: največ 1.450 mm
12. dolžina stroja vključno z dviznimi rokami: največ 3.200 mm.

**Kabina:**

13. zastekljena zaprta kabina
14. odpiranje stekel spredaj in zadaj
15. brisalci tudi na zadnjem steklu z dovodom pralne tekočine
16. armaturna plošča z osnovnimi analognimi ali digitalnimi prikazovalniki za normalno delo
17. klimatska naprava
18. protivibracijsko blažen komfortni sedež
19. ventilacija in gretje: večstopenjsko
20. delovne luči spredaj in zadaj
21. bliskajoča delovna luč - z LED tehnologijo
22. senčnik proti bleščanju nad vetrobranskim steklom
23. pregledna stranska ogledala
24. plastični blatniki - zadaj
25. protiprašni filtri
26. korozijsko zaščitena proti prerjavenju.

**Krmilni mehanizem:**

27. hidravlično ojačano krmilo z varnostnim ventilom.

**Pogon:**

- 28. štirikolesni pogon, vklopljiv v gibanju pod obremenitvijo z mehanskih vklopom
- 29. zadnja diferencialna zapora vklopljiva pod obremenitvijo z mehanskim vklopom
- 30. neodvisna sklopka kardanske gredi glede na menjalnik
- 31. potovalna hitrost: 40 km/h.

**Motorni del:**

- 32. vodno hlajen štirivaljni dizelski motor z direktnim vbrizgom goriva
- 33. emisijski razred: vsaj EURO 3
- 34. moč motorja: od 45 do 65 kW
- 35. navor: vsaj 270 Nm pri 1.800 obratih motorja/min
- 36. rezervoar za gorivo vsaj 50 litrov.

**Menjalnik:**

- 37. sinhroniziran ročni menjalnik vsaj z 12 prestavami (glede na vožnjo naprej) in vsaj 8 prestavami (vožnja nazaj)
- 38. menjalnik prilagojen hitremu prestavljanju.

**Zavorni sistem:**

- 39. zavore z več lamelnimi zavornimi diski in reduktorji v oljni kopeli
- 40. zaviranje na vsa štiri kolesa
- 41. parkirna zavora.

**Diferencial:**

- 42. v oljni kopeli
- 43. samodejna zapora sprednjega diferenciala.

**Kardanska gred:**

- 44. ojačana kardanska gred zadaj
- 45. kardanska gred spredaj
- 46. vklop z neodvisno sklopko
- 47. vsaj dve delovni hitrosti s sinhronizirano kolesno hitrostjo.

**Hidravlični sistem:**

- 48. vsaj dvostopenjska delovna hidravlika na dvižnih rokah, z možnostjo blokade na želeni poziciji
- 49. dvižna sila na terminalu dvižnih rok: vsaj 2.200 kg
- 50. hidravlični izhodi za priključke: možnost priključitve vsaj dveh parov hidravličnih priključkov spredaj in zadaj z dvosmernim efektom
- 51. nastavljen pretok hidravlike na zadnjih dvižnih rokah
- 52. hitre spojke na sprednjem in zadnjem tritočkovnem vpetju
- 53. upravljanje hidravlike z ergonomsko oblikovanimi in nameščenimi ročicami v kabini.

**Kolesa (pnevmatike):**

- 54. Dimenzije pnevmatik:  
spredaj: 260/70x16; zadaj: 360/70x24

### **Obvezna oprema traktorja**

55. oprema po CPP
56. gasilni aparat na prah, PS-4 kg gasilne sposobnosti 21A, 113B
57. osnovno orodje
58. gumijasta podloga (tepih) za tla v kabini
59. nalepka z oznako hitrosti 40 km/h
60. tabla za označevanje počasnih vozil
61. podložna zagozda proti premikom.

### **III. SERVIS**

62. seznam pooblaščenih servisov v Republiki Sloveniji
63. zagotavljanje bližine pooblaščenega servisa v oddaljenosti največ 40 km od sedeža naročnika
64. fleksibilnost pooblaščenega servisa in takojšnji odziv v primeru okvare
65. odzivni čas servisa v primeru dobave nadomestnih rezervnih delov največ dva delovna dni
66. zagotavljanje originalnih rezervnih delov vsaj deset (10) let po dobavi stroja.

### **OPOZORILO**

Ponujen stroj mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled vseh zahtevanih tehničnih zahtev in funkcionalnosti in preizkus delovanja s testno vožnjo.

Ob prevzemu stroja bo naročnik ugotavljal ustreznost popolnoma vseh postavk, zahtevanih v poglavju Tehnične zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Prav tako bo naročnik zahteval vso potrebno dokumentacijo, ki izkazuje resnične dimenzije (dimenzije bo naročnik tudi fizično izmeril), kakovost in pristnost posameznih elementov stroja. Odstopanja od tehničnih zahtev niso dovoljena. Stroj, ki ne bo izpolnjeval vseh zapisanih tehničnih zahtev oz. le-teh ne bo mogoče dokazati, ne bo prevzet. Takšen stroj bo nepreklicno zavržen.

V kolikor se ugotovijo pomanjkljivosti na stroju oz. njegovi funkcionalnosti (ali če ponudnik ni dostavil vseh ustreznih dokumentov), se ponudnik obveže le-te odpraviti na svoje stroške v roku pet (5) dni od datuma na prevzemnem zapisniku. Prevzemni zapisnik naročnik podpiše po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti na stroju.

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje ob prevzemu stroja naročniku predati dokumentacijo, kot je navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna za takojšnjo registracijo.

Dobava in prevzem predmeta javnega naročila se bo vršila na lokaciji naročnika, fco naslov naročnika.

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo predmet javnega naročila, vključno s celotno pripadajočo dokumentacijo prevzet in ko bo obojestransko podpisan prevzemni zapisnik o uspešnem prevzemu stroja.

Ob predaji predmeta javnega naročila mora izbrani ponudnik izvesti inštruiranje voznika za upravljanje s predmetom javnega naročila v skladu z varstvom pri delu in prometno

zakonodajo. Izbrani ponudnik mora naročniku izdati pisno potrdilo o usposabljanju upravljavcev naročnika.

Osnovne podatke o ponujenih traktorjih ponudnik navede v Prilogi ponudbenega predračuna.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **7.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa za uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **7.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

#### 7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

##### Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Sestavni deli ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## 8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 8.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan 10.04.2018 do 11. ure.

Oddaja ponudb bo potekala po nelinearnih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ali osebno v tajništvo naročnika vsak delavnik od 08. do 14. ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

## **8.2. Umik ponudb**

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

## **8.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo dne 10.04.2018 ob 12. uri na naslovu naročnika SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na dan odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik odpiranja ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih (5) delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

## **8.4. Rok za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 05.04.2018 do 10. ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 9. POGAJANJA

Naročnik obvešča potencialne ponudnike, da bo v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Naročnik se bo s ponudniki pogajal o ponudbeni ceni, lahko pa tudi o drugih elementih meril in pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v osnovni ponudbi, ki jo je ponudnik predložil, da bi jo prilagodil zahtevam, objavljenim v razpisni dokumentaciji.

Ponudniki lahko na pogajanjih svojo ceno le znižajo, ne smejo pa je povišati.

Naročnik bo s ponudniki izvedel en krog pogajanj, ki bo potekal istočasno z vsemi vabljenimi ponudniki.

Naročnik bo po zaključenih pogajanjih od ponudnikov zahteval predložitev končnih ponudb v skladu z doseženim na pogajanjih.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil pregledovanje in ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Če se ponudnik pogajanj ne bo udeležil, se njegova osnovna ponudba šteje kot končna ponudba.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem, ki ga bo po e-pošti poslal kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

## 10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 10.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Na podlagi 3. odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

#### 10.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b> , ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:



- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi <b>prekrška v zvezi s plačilom za delo</b>.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
5.	a) točka šestega	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so</p>

	odstavka 75. člena ZJN-3	določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b> , če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).

### 10.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Lastno izjavo na Prilogi št. 5.

### 10.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v sporu instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### 10.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Na podlagi 3. odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

### 10.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

### 10.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b> , ki je predmet javnega naročila.  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski</li> </ul>

			verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	--	---

### 10.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Lastna izjava (Priloga št. 5) in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 -mesecih ali obrazec BON-2 izdajatelja AJ PES. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma predložitve potrdila.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>

### 10.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je od vključno leta 2015 dalje v skladu s pogodbenimi določili uspešno dobavil najmanj tri (3) traktorje.	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (Priloga št. 8), seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9 in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco, na Prilogi št. 10.</p>	
2.	Enajsti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik zagotavlja izvedbo servisnih storitev in oskrbo z originalnimi rezervnimi deli za obdobje najmanj desetih (10) let od dobave predmeta javnega naročila. Servisne storitve zagotavlja z odzivnim časom dveh (2) delovnih dni s hkratno dobavo in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (Priloga št. 8) ter seznam dobaviteljev originalnih rezervnih delov v Republiki Sloveniji.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
3.	Enajsti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik zagotavlja ustrezno opremljen in usposobljen servis za servisiranje traktorja, oddaljen največ 40 kilometrov od sedeža naročnika.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (Priloga št. 8) ter seznam pooblaščenih serviserjev v Republiki Sloveniji.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (Priloga št. 8)</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
5.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke upravljanja, zanesljivost ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika (Priloga št. 8)</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

## 11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 11.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi 3. odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem

za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe iz lastne izjave.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

### **11.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor



uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

### 11.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

### 11.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

### 11.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati:**

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena in ponudbe v okviru meril,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
- predložitev novih referenc.

## 12. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje ob sklenitvi pogodbe predložiti bianco menico z menično izjavo za zavarovanje **dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje bo moralo biti vsebinsko in pomensko enako priloženemu vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kar ponudnik jamči z žigosanim in parafiranim vzorcem finančnega zavarovanja, ki ga priloži ponudbi.

## 13. CENA

### 13.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) brez DDV in zaokrožene na dve decimalni mesti. Cene v ponudbenem predračunu morajo vsebovati vse stroške, popuste in rabate.

V ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za dobavo predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika (dostava DDP Snaga d.o.o., Nasipna ul. 64, 2000 Maribor), vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški materiala, stroški prevoza, morebitni stroški davka na motorna vozila, carine in homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, stroški izobraževanja osebja po prevzemu predmeta javnega naročila, in ostalimi stroški ter vse ostale dajatve, davki, takse in trošarine.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena na enoto je fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

V obrazec ponudbeni predračun ponudnik vpiše ceno na enoto, tj. za dobavo enega (1) traktorja brez DDV in skupno (končno) ceno, tj. za dobavo dveh (2) traktorjev brez DDV. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno (končno) ponudbeno ceno.

## 14. MERILA

### 14.1. Določitev meril

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi naslednjih meril:

#### a) Cena C - korelacijski faktor: 0,865

Ponudbeno ceno bo naročnik ocenjeval tako, da bo najnižja ponudba ocenjena s 100 točkami, nato pa vsako višjo ponudbo po naslednji enačbi:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

( $C_p$  - ponudnikova cena za 2 traktorja v € brez DDV,  $C_{\min}$  - najnižja ponujena cena za 2 traktorja v € brez DDV)

Opomba: ponudbena cena, ki presega najnižjo ceno za 100%, bo ocenjena z 0 (nič) točkami.

#### b) Garancijski rok za stroj $G_1$ - korelacijski faktor: 0,05

Garancijski rok za stroj bo naročnik ocenjeval tako, da bo najvišji garancijski rok ocenjen s 100 točkami, nato pa vsak nižji garancijski rok po naslednji enačbi:

$$G_1 = (G_{1p} / G_{1\max}) \times 100$$

( $G_{1p}$  - ponudnikov garancijski rok v mesecih,  $G_{1\max}$  - najvišji ponujen garancijski rok v mesecih)

**Garancijski rok za stroj ne sme biti krajši od 12 mesecev od dneva prevzema.** V kolikor bo garancijski rok krajši od zahtevanega, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja. Garancijski rok ponudnik navede v prilogi Ponudbeni predračun.

#### c) Garancijski rok za pogonske sklope $G_2$ - korelacijski faktor: 0,05

Garancijski rok za pogonske sklope bo naročnik ocenjeval tako, da bo najvišji garancijski rok ocenjen s 100 točkami, nato pa vsak nižji garancijski rok po naslednji enačbi:

$$G_2 = (G_{2p} / G_{2\max}) \times 100$$

( $G_{2p}$  - ponudnikov garancijski rok v mesecih,  $G_{2\max}$  - najvišji ponujen garancijski rok v mesecih)

**Garancijski rok za pogonske sklope ne sme biti krajši od 24 mesecev od dneva prevzema.** V kolikor bo garancijski rok krajši od zahtevanega, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja. Garancijski rok ponudnik navede v prilogi Ponudbeni predračun.

#### d) Bela barva celotnega stroja B - korelacijski faktor 0,035

Barvo celotnega stroja bo naročnik ocenjeval na naslednji način:

- v kolikor bo ponudnik ponudil belo barvo RAL 9010, bo prejel 100 točk,
- v kolikor ponudnik ne bo ponudil bele barve RAL 9010, bo prejel 0 točk.

Barvo celotnega stroja ponudnik označi v prilogi ponudbenega predračuna te dokumentacije.

### e) Najugodnejša ponudba

Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval navedeni točkovni sistem z navedenimi korelacijskimi faktorji.

Ponudbe se bodo ocenjevale po naslednji formuli:

$$\text{SKUPNA OCENA} = C \times 0,865 + G_1 \times 0,05 + G_2 \times 0,05 + B \times 0,035$$

**Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže najvišjo skupno oceno.**

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo po navedenih kriterijih.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se izločijo iz ocenjevanja in zavrnejo ter se ne upoštevajo pri izbiri.

V primeru dveh ali več ponudb z enako najnižjo ceno ima prednost ponudnik, ki mu bo naročnik priznal **večje število referenc**.

## 15. PONUDBA

### 15.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<b>Ponudba</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.  Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
2.	V celoti izpolnjen <b>Ponudbeni predračun</b> , podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
3.	<b>Priloga ponudbenega predračuna</b> z osnovnimi podatki o stroju  Priloga mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
4.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).  Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
5.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.

	Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
6.	<b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.  Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.
7.	<b>Lastna izjava</b> (Priloga št. 5).  Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
8.	<b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe</b> (Priloga št. 6).  Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
9.	<b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe</b> (Priloga št. 7).  Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.
10.	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti</b> (Priloga št. 8)  Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
11.	<b>Seznam pooblaščenih serviserjev in dobaviteljev originalnih rezervnih delov v Republiki Sloveniji</b> - priloga k Izjavi ponudnika na Prilogi št. 8
12.	<b>Seznam referenčnih poslov</b> (Priloga št. 9)  Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
13.	<b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> (Priloga št. 11).  Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
14.	<b>Vzorec pogodbe</b> (Priloga št. 12).  Priloga št. 12 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
15.	<b>Lasten prospektni material</b> s tehničnimi karakteristikami ponujenega stroja

Zap. št.	DOKAZILA PONUDBE, KI JIH PONUDNIK PREDLOŽI PO ROKU ZA PREJEM PONUDB NA POZIV NAROČNIKA
1.	Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 - mesecih ali obrazec BON-2 izdajatelja AJPES. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
2.	Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco (iz Priloge št. 9), na Prilogi št. 10.  Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika referenčnega naročnika.

### 15.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 10.08.2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

### 15.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### 15.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## 16. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

### 17.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **17.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **17.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

### **17.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **17.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **17.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **18. SKLENITEV POGODBE**

Ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo izbran za sklenitev pogodbe, bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik



ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## 19. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu, pristojnemu za javno naročanje. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun odprt pri Banki Slovenije, št. 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00186718. Zadnjih osem števil predstavljajo številko objave na Portalu javnih naročil.

## 20. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **B) OBRAZCI**

**PRILOGA št. 1**

**OBRAZEC PONUDBE**

Na osnovi javnega razpisa »Dobava traktorjev«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**

**Samostojno**

**v skupnem nastopu\***

**s podizvajalci\***

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUĐNIK<sup>1</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je najmanj do 10.08.2018.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

## PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Dobava traktorjev«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01, prilagamo naslednji ponudbeni predračun:

Delovni stroj	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Cena skupaj v EUR brez DDV
Traktor	kos	2		

Dobavni rok znaša \_\_\_\_\_ koledarskih dni. (vpisati: največ 30 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe).

Opis garancije	Garancijska doba v mesecih
Garancija za stroj (min. 12 mesecev)	
Garancija za pogonske sklope (min. 24 mesecev)	

Cene v ponudbenem predračunu vsebujejo vse stroške, popuste in rabate ter vključujejo dostavo DDP Snaga d.o.o. Nasipna ulica 64, Maribor.

Cena na enoto je fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## PRILOGA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

### Osnovni podatki o stroju (vpisati):

- proizvajalec in tip:
- moč motorja v kW:
- tip izvedbe motorja (emisijski razred):
- tip menjalnika in število prestavnih razmerij:
- prostornina rezervoarja v l:
- teža stroja v kg:
- medosna razdalja v mm:
- višina stroja v mm:
- maksimalna širina stroja s kolesi v mm:
- maksimalna dolžina stroja vključno z dvižnimi rokami v mm:
- dvižna sila na terminalu dvižnih rok v kg:
- barva celotnega stroja bela, RAL 9010 (obkrožiti):            DA            NE

Priloga: prospektni material s tehničnimi karakteristikami ponujenega stroja.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## PRILOGA št. 2

### PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>2</sup>

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne  
osebe: \_\_\_\_\_

telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka gospodarskega  
subjekta: \_\_\_\_\_

št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI  
MED MSP, kot je opredeljeno v  
Priporočilu Komisije  
2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za podpis  
ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

### VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem  
nastopu

Podizvajalec

*Opomba: po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve, popravke ali pojasnila ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v tem obrazcu.*

<sup>2</sup> Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

KRAJ IN DATUM	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
---------------	-----	--



### PRILOGA št. 3

#### IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava traktorjev«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh<sup>3</sup>:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene

<sup>3</sup> Opomba: podatke je potrebno vpisati le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci

gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev, se ta obrazec fotokopira.

#### PRILOGA št. 4

#### IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>4</sup>

V zvezi z javnim naročilom »Dobava traktorjev«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu le, če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

<sup>4</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## PRILOGA št. 5

### LASTNA IZJAVA (razlogi za izključitev)

V zvezi z javnim naročilom »Dobava traktorjev«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01,

#### izjavljamo:

1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
2. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
3. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.
  4. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
  5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**.
  6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat **izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo**.
  7. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.
  8. da se **nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
  9. da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**PRILOGA št. 6**

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava traktorjev«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01,

izjavljamo, da subjektu SNAGA, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>PONUĐNIK (POLNO IME):</b>	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## PRILOGA št. 7

### SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE - FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava traktorjev«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01,

izjavljamo, da subjektu SNAGA, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
<b>EMŠO:</b>	
<b>Datum rojstva:</b>	
<b>Kraj rojstva:</b>	
<b>Občina rojstva:</b>	
<b>Država rojstva:</b>	
<b>Ulica (naslov stalnega prebivališča):</b>	
<b>Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:</b>	
<b>Državljanstvo:</b>	
<b>Prejšnji priimek:</b>	

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

<b>KRAJ</b>		Ime in priimek fizične osebe in podpis
<b>DATUM</b>		

**POTRDILA BANK oz. BON-2 izdajatelja AJPES**

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 -mesecih ali **obrazec BON-2 izdajatelja AJPES**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.



## PRILOGA št. 8

### IZJAVA PONUDNIKA o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

V zvezi z javnim naročilom »Dobava traktorjev«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01,

#### izjavljamo, da:

- smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti javno naročilo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- imamo zadostne tehnične in kadrovske zmožnosti za izvedbo javnega naročila in razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni in strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila;
- imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke upravljanja, zanesljivost ter izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje;
- predmet ponudbe izpolnjuje vse standarde, pogoje in tehnične zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. V kolikor naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, nas lahko izloči iz predmetnega postopka;
- zagotavljamo izvedbo servisnih storitev in oskrbo z originalnimi rezervnimi deli za obdobje \_\_\_\_\_ (vpisati: najmanj 10 let) od dobave predmeta javnega naročila ter zagotavljamo servisne storitve z odzivnim časom dveh (2) delovnih dni s hkratno dobavo in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov;
- zagotavljamo ustrezno opremljen in usposobljen servis za servisiranje predmeta javnega naročila, oddaljen \_\_\_\_\_ km (vpisati: največ 40 km od sedeža naročnika).
- smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.
- seznanjeni smo z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na dobavo predmeta javnega naročila
- smo v celoti proučili in smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK Ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

**PRILOGA**  
***k izjavi ponudnika o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti***

- a) Seznam pooblaščenih serviserjev v Republiki Sloveniji
- b) Seznam dobaviteljev originalnih rezervnih delov v Republiki Sloveniji

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava traktorjev« objavljene na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01,

V nadaljevanju navajamo najmanj tri (3) reference za istovrstne dobave, kot so predmet javnega naročila. Za istovrstno dobavo šteje dobava najmanj treh (3) traktorjev od vključno leta 2015 dalje.

Opombe:

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Zap. Št.	Referenčni naročnik	Javni naročnik	Predmet naročila
1.		DA NE	
2.		DA NE	
3.		DA NE	
4.		DA NE	
5.		DA NE	
6.		DA NE	

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

PRILOGA št. 10

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov kupca - referenčnega naročnika:

---

---

---

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE S STRANI KUPCA

Kontaktna oseba kupca - referenčnega naročnika:				
Telefonska številka in e-pošta kupca - referenčnega naročnika:				
Naziv prodajalca (ponudnika):				
Leto dobave ( <i>obkroži</i> ):	2015	2016	2017	2018
Kratek opis dobavljenega blaga, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:	– proizvajalec in tip:			

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni prodajalec dobavil navedeno blago v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini in kvaliteti, navedeni v prodajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo prodajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila »Dobava traktorjev«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01.

Izjavljamo, da smo **javni / zasebni** naročnik. (*ustrezno obkrožite*)

Izjavo dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

**OPOMBA:**

Naročnik bo upošteval izključno že zaključene dobave.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO  
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava traktorjev«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01,

se zavezujemo, da bomo ob sklenitvi pogodbe predložili **bianco menico** z menično izjavo za zavarovanje **dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Predložitev menice z menično izjavo je pogoj za veljavnost pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

Ponudnik oz. dobavitelj:

\_\_\_\_\_ (firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_ za javno naročilo »Dobava traktorjev« pod številko objave JN001867/2018-W01, sklenjeno dne \_\_\_\_\_ med naročnikom: **Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor**, in dobaviteljem:

\_\_\_\_\_ je dobavitelj dolžan dobaviti dva (2) traktorja v roku, v količini, ceni in kvaliteti, kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Na zahtevo naročnika izročamo **bianco menico** za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz navedene pogodbe, v višini ..... **EUR**.

Dobavitelj pooblašča naročnika Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice. Dobavitelj izrecno pooblašča naročnika, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta", v kolikor dobavitelj tega ni storil že sam.

Na menici je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

\_\_\_\_\_ (lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se nepreklicno obvezujemo, da bomo, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom, omogočili izplačilo za vse zneske do maksimalne višine \_\_\_\_\_ EUR, z besedo: ..... evrov \_\_\_/100, proti predložitvi vašega pisnega zahtevka za plačilo in vaše potrditve, da kot dobavitelj svojih obveznosti nismo izpolnili v skladu s pogodbenimi določili.

#### NALOG ZA PLAČILO MENICE

**Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo ..... oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek \_\_\_\_\_ EUR.**

Zavezujemo se, da proti tako izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov.

Ta menična izjava velja še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe, to je do .....

Datum:

Žig:

Podpis:

## VZOREC POGODBE

## NAROČNIK:

Naziv in naslov:	SNAGA, d.o.o. Nasipna ulica 64 2000 Maribor
ki ga zastopa:	Cvetko Žalik, direktor
Matična številka:	5067855000
Identifikacijska številka za DDV:	SI22223576
Transakcijski račun:	SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Nova KBM d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

## DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

**POGODBO**  
za izvajanje javnega naročila  
»Dobava traktorjev«

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročila št. JN 03/18 po postopku oddaje naročila male vrednosti in na Portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01 objavil javno naročilo »Dobava traktorjev«;
- je bil dobavitelj na podlagi predhodno izvedenega postopka javnega naročila izbran za izvedbo naročila;
- stranki sklepata to pogodbo z namenom določitve pravic in obveznosti pri izvajanju posameznega naročila.

Del te pogodbe je:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN 03/18 »Dobava traktorjev« z dne 23.03.2018 in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli;
- ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.
- tehnične specifikacije naročnika
- tehnična dokumentacija dobavitelja
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Za pojmovanje »traktorja«, ki je predmet te pogodbe, se po tej pogodbi uporablja tudi pojem »stroj«.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je nakup dveh (2) traktorjev za potrebe naročnika, in sicer znamke \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_, tip \_\_\_\_\_, leto izdelave \_\_\_\_\_.

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je natančno razviden iz ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in priložene tehnične dokumentacije dobavitelja, ki je priloga te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

## III. CENA IN NAČIN PLAČILA

### 3. člen

Skupna pogodbeno vrednost te pogodbe brez DDV znaša \_\_\_\_\_ € brez DDV oz. \_\_\_\_\_ z DDV.

Cena na enoto, navedena v ponudbi dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, je v času veljavnosti te pogodbe fiksna in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za dobavo predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški materiala, stroški prevoza, morebitnimi stroški davka na motorna vozila, carine in homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in ostalimi stroški ter vse ostale dajatve, davki, takse in trošarine.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov v zvezi z dobavo predmeta te pogodbe.

### 4. člen

Dobavitelj bo naročniku predal dva (2) izvoda računa za posamezni stroj po uspešnem prevzemu posameznega stroja.



Pogoj za izstavljen račun je podpisan prevzemni zapisnik za posamezni stroj tako s strani dobavitelja kot s strani naročnika.

Dobavitelj se zavezuje, da bo prejeti račun za dobavo posameznega stroja poravnal v trideset (30) dnevnem plačilnem roku, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa, na transakcijski račun dobavitelja, št. TRR: \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

#### **IV. KAKOVOST**

##### **5. člen**

Kakovost dobavljenega predmeta te pogodbe mora biti v skladu s tehničnimi specifikacijami in okoljskimi standardi naročnika, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo je dobavitelj predložil k svoji ponudbi. Dobavitelj se obvezuje, da bo opravil homologacijo dobavljenega predmeta te pogodbe na lastne stroške.

##### **6. člen**

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami in s tehnično dokumentacijo, ki jo je dobavitelj predložil k ponudbi, oziroma v primeru ugotovljenih napak blaga, naročnik dobavitelju določi rok za odpravo neskladnosti oziroma napak.

V kolikor dobavitelj zavrne odpravo neskladnosti oziroma napak ali jih ne odpravi v določenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe, vrne predmet pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Dobavitelj v tem primeru nima od naročnika pravice zahtevati nikakršne odškodnine. Naročnik je dolžan vse napake oziroma neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe sporočiti takoj oziroma najkasneje deset (10) dni po prevzemu.

V primeru, da je okvara oz. pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijskem roku in jo dobavitelj ni uspel trajno odstraniti, oz. je napaka take narave, da je ni mogoče zagotovo ugotoviti ali odpraviti v garancijskem roku (tako imenovana skrita napaka), je dobavitelj dolžan na svoje stroške zamenjati stroj oz. naročniku vrniti stroj proti plačilu odškodnine.

#### **V. GARANCIJSKI ROKI IN SERVIS**

##### **7. člen**

Dobavitelj zagotavlja za celoten stroj, katerega dobava je predmet pogodbe, garancijsko dobo v naslednjem obsegu:

- garancijski rok za stroj je \_\_\_\_\_ mesecev od dneva prevzema,
- garancijski rok za pogonske sklope je \_\_\_\_\_ mesecev od dneva prevzema.

Garancijski roki začnejo teči z dnem uspešnega prevzema stroja in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije.

Garancija mora veljati za vse dele in sklope, razen tistih, katerih življenjska doba je krajša, kot je čas garancije, kot npr. obrabni deli, tekočine, ipd. Garancija mora zajemati rezervne dele vključno z njihovo zamenjavo (delom).

Poleg splošnih garancijskih pogojev dobavitelj naročnik zagotavlja izrecno jamstvo, da bo predmet pogodbe deloval v skladu z opisom in tehničnimi podatki ter okoljskimi standardi, navedenimi v ponudbi.

V kolikor naročnik ne uporablja predmeta te pogodbe po navodilih proizvajalca, servisne knjižice oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kvaliteto stroja, ki je predmet te pogodbe.

#### **8. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo vse okvare in napake predmeta pogodbe v času garancijskega roka odpravil na lastne stroške in v roku dveh (2) delovnih dni od pisnega (priporočena pošta, faks, e-mail) reklamacijskega obvestila naročnika. V kolikor odpravljanje reklamirane napake traja več kot 48 ur, se dobavitelj zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR za vsak dan zamude.

#### **9. člen**

Dobavitelj zagotavlja izvedbo servisnih storitev in oskrbo z originalnimi rezervnimi deli za obdobje najmanj \_\_\_\_\_ let od dobave predmeta pogodbe.

Servisne storitve bo zagotavljal z odzivnim časom dveh (2) delovnih dni od pisnega naročila s takojšnjo dobavo in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov.

Dobavitelj bo račun za servisiranje in potrošni material v garancijski dobi predal naročniku po vsakokratnem zaključenem servisu.

### **VI. ROK DOBAVE**

#### **10. člen**

Dobavni rok ne sme biti daljši od \_\_\_\_\_ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo predmet te pogodbe pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili dobavljal na lokacijo naročnika: Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo dobavitelj naročniku izročil predmet pogodbe vključno z vso zahtevano dokumentacijo in ko naročnik in dobavitelj podpišeta prevzemni zapisnik.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je vse stroške, ki bi nastali zaradi zamude, dolžna nositi tista pogodbena stranka, ki je povzročila zamudo.

V kolikor dobavitelj ne dobavi predmeta pogodbe v dogovorjenem roku, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 17. člena te pogodbe in unovči bianco menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

## VII. PREVZEM PREDMETA POGODBE

### 11. člen

Ob dobavi predmeta pogodbe dobavitelj naročniku preda tehnično dokumentacijo, ki je potrebna za takojšnjo registracijo in nemoteno uporabo stroja ter naslednjo dokumentacijo v pisni ali elektronski obliki:

- dokumentacija z vsemi tehničnimi podatki, vključno s potrebnimi risbami in slikami iz katerih je razvidno, da stroj ustreza zahtevam,
- navodila za upravljanje in vzdrževanje,
- servisno knjižico,
- garancijske liste z garancijskimi pogoji,
- potrdilo o skladnosti stroja (homologacija za stroj),
- dva računa z vsemi podatki, potrebnimi za registracijo,
- katalog rezervnih delov s trenutno veljavnim cenikom fco. Maribor (spisek rezervnih delov),
- seznam pooblaščenih serviserjev v Sloveniji,
- oznaka CE, izjava o skladnosti ter navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje, vse v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev (Uradni list RS; št. 75/08, 66/10 in 74/11),
- pisno potrdilo o usposabljanju upravljavcev naročnika,
- ostalo dokumentacijo, določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika.

Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

Brez predložitve potrdila o skladnosti vozil, garancijskih listov v slovenskem jeziku (lahko so vsebovani v servisni knjižici) ter ostale dokumentacije iz prejšnjega odstavka tega člena prevzem stroja ni opravljen.

Prevzem stroja se izvrši zapisniško po dobavi na lokaciji dobave. Prevzemni zapisnik podpišejo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank. Prevzemni zapisnik se dobavitelju osebno vroči ob prevzemu stroja.

Prevzemni zapisnik naročnik podpiše po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti na stroju.

### 12. člen

Predmet pogodbe mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled vseh zahtevanih tehničnih zahtev in funkcionalnosti ter preizkus delovanja s testno vožnjo.

V kolikor se ugotovijo pomanjkljivosti na stroju oz. njegovi funkcionalnosti (ali če dobavitelj ni dostavil vseh ustreznih dokumentov), se dobavitelj obveže le-te odpraviti na svoje stroške v roku pet (5) dni od datuma neuspešnega prevzema. V kolikor se ta rok prekorači, dobavitelj pride v zamudo.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak ali pa se enaka oziroma podobna napaka na stroju ponovi (3) trikrat, dobavitelj stroj zamenja z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti ter je opremljen z enako opremo, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V obeh primerih je dobavitelj dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.

### **13. člen**

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more dobaviti predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, ipd.) mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Le v tem primeru naročnik proti njemu ne bo uveljavljal sankcij iz 17. člena te pogodbe.

## **VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **14. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano menično izjavo z bianco menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_\_ (10% pogodbene vrednosti z DDV), z veljavnostjo 30 (trideset) dni po izteku veljavnosti pogodbe. Unovčljivost bianco menice mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv brez protesta.

Predložitev finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka je pogoj za veljavnost te pogodbe.

### **15. člen**

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz prejšnjega člena te pogodbe in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti dobavitelja iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

V primeru, da naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz 14. člena te pogodbe v vrednosti manjši od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku pet (5) dni od naročnikovega poziva za razliko predložiti naročniku novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

## **IX. PODIZVAJALCI**

### **16. člen / a**

(velja v primeru, ko dobavitelj nastopa skupaj s podizvajalcem)

Neposredno plačilo podizvajalcu ni predvideno. Naročnik pa bo od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev oz. dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **16. člen / b**

(velja v primeru, ko dobavitelj nastopa brez podizvajalcev)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

## **X. POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in le-ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 13. členu te pogodbe, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 1 % (en odstotek) pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže 10 % pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

### **18. člen**

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka dobavitelja na to ni opozoril.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **XI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **19. člen**

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti in izročiti stroj, ki je predmet pogodbe v kvaliteti, v roku in na kraj, skladno z razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- izvršiti dobavo in storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in zakoni;
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- sodelovati z naročnikom in upoštevati tehnične pogoje;
- ob prevzemu stroja naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo vezano na stroj v slovenskem jeziku;

- na svoje stroške in v dogovorjenem roku, izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da je bila dobava s strani dobavitelja opravljena pomanjkljivo;
- jamčiti za napake in jih odpraviti v dogovorjenih rokih;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti po tej pogodbi, da bi bili pogodbeno dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika;
- izpolniti druge obveznosti, dogovorjene s to pogodbo.

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago dobavitelju vso, za izvajanje dobavo po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg dobave potrebne in s katero naročnik razpolaga;
- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od dobavitelja ali njegovih sopogodbениkov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to dobavitelj zahteva.

## X. SKRBNIK POGODBE

### 20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je:

Nenad Duvnjak, tel. št. (02) 620 58 81  
Elektronski naslov: [nenad.duvnjak@snaga-mb.si](mailto:nenad.duvnjak@snaga-mb.si)

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je:

\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_,  
Elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

O morebitni spremembi skrbnikov pogodbe se morata naročnik in dobavitelj medsebojno pisno obvestiti v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

## XI. VELJAVNOST POGODBE

### 21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ima rok veljavnosti do izpolnitve obveznosti obeh pogodbenih strank. Glede garancijskih določil, servisnih storitev in finančnih zavarovanj, se pogodba uporablja do izteka vseh garancijskih rokov oz. morebitnega podaljšanja le-teh, roka zagotavljanja servisnih storitev ter rokov izteka finančnih zavarovanj.

## **XII. ODPSTOP OD POGODBE**

### **22. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če druga stranka nadaljuje s kršitvijo svojih obveznosti po tej pogodbi oziroma ne odpravi posledic kršitve v določenem razumnem roku po prejemu pisnega opozorila, s katerim ga je pogodbi zvesta stranka opozorila na kršitev obveznosti in na njene posledice, mu določila razumen rok za njihovo odpravo, ki ne more biti krajši od osem (8) dni, ter ga opozorila, da bo v nasprotnem primeru odstopila od pogodbe.

Pogodbene stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če mu dobavitelj dobavi stroj, ki ne ustreza naročenemu;
- če se dobavitelj ne drži roka dobave in garancijskih rokov, ki so navedeni v predhodnih členih te pogodbe, oziroma jih je dobavitelj ponudil v postopku javnega naročila ali spremenjenih rokov, ki jih je predhodno dogovoril z naročnikom;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij s strani naročnika;
- če dobavitelj ne izpolnjuje določil te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti pisen. V primeru, da naročnik odstopi od te pogodbe po krivdi dobavitelja, nima proti dobavitelju nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

## **XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **23. člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

### **24. člen**

#### **Socialna klavzula**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

### **25. člen**

#### **Protikorupcijska klavzula**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

#### **26. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Mariboru.

#### **27. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

#### **28. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje v skladu s to pogodbo.

#### **29. člen**

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko - statusnih ter lastninskih sprememb.

#### **30. člen**

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Številka pog.:

Številka pog.:

Datum podpisa:

Datum podpisa:

***Dobavitelj***

***Naročnik:***

***SNAGA d.o.o., Maribor***

direktor

***Cveto Žalik***

žig

Žig



## **POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

za javno naročilo »Dobava traktorjev«, naročnika Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, objavljeno na portalu javnih naročil dne 23.03.2018 pod številko objave JN001867/2018-W01:

POOBLASTITELJ:

---

---

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

---

POOBLAŠČA:

---

---

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

---

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb, ki bo dne 10.04.2018 ob 12. uri v prostorih naročnika,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o javnem odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo predmetnega javnega naročila,
- da sprejme kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb.

---

(kraj, datum)

žig

---

(podpis odgovorne osebe)

**POŠILJATELJ:**

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba
- sprememba
- umik

**!! NE ODPIRAJ - PONUDBA !!**

Oddaja javnega naročila: »Dobava traktorjev«

(izpolni vložiče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

**NASLOVNIK:**

**SNAGA, d.o.o.**  
**Nasipna ulica 64**  
**2000 Maribor**