

NAROČNIK:
Snaga d.o.o.
Nasipna ulica 64, Maribor

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava posod in zabojsnikov za odpadke«

po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Dobava posod in zabojsnikov za odpadke
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo blaga
VRSTA POSTOPKA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	Naročilo male vrednosti
ŠTEVILKA POSTOPKA	JN 01/18
OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL	JN001133/2018-W01 z dne 27.02.2018
DATUM	27.02.2018

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	7
1.1. VARIANTNE PONUDBE	7
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	7
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	8
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
4.2. SKUPNA PONUDBA	8
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	10
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	10
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	10
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	10
5.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	11
6. TEHNIČNE ZAHTEVE	13
6.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA	13
7. PRAVILA ZA SPOROČANJE	18
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	18
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	18
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	19
7.4. OBLIKA PONUDBE	19
8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	20
8.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	20
8.2. UMIK PONUDB	20
8.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	20

8.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA DOKUMENTACIJE	21
9. POGAJANJA Z UPORABO ELEKTRONSKE DRAŽBE	21
9.1. PROTOKOL O IZVEDBI IN ODDAJI JAVNEGA NAROČILA Z ELEKTRONSKO DRAŽBO	22
10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	28
10.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	28
10.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	28
10.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	31
10.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	31
10.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	31
10.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	32
10.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	32
10.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	33
10.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	33
11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	35
11.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	35
11.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	36
11.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	37
11.4. POJASNILA PONUDB	37
11.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	37
12. FINANČNA ZAVAROVANJA	38
12.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	38
13. CENA	39
13.1. PONUDBENA CENA	39
14. MERILA	39
14.1. DOLOČITEV MERIL	39
15. PONUDBA	39
15.1. SESTAVNI DELI PONUDBE	39
15.2. VELJAVNOST PONUDBE	42
15.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	42

15.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	42
16. ZAUPNOST	43
17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	43
17.1. USTAVITEV POSTOPKA	43
17.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	43
17.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	44
17.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	44
17.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	44
17.6. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	44
18. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	44
19. PRAVNO VARSTVO	45
20. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	46
PRILOGA ŠT. 1	48
OBRAZEC PONUDBE	48
PONUDBENI PREDRAČUN – SKLOP 1	50
PONUDBENI PREDRAČUN – SKLOP 2	51
PRILOGA ŠT. 2	52
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	52
PRILOGA ŠT. 3	54
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	54
PRILOGA ŠT. 4	56
IZJAVA PODIZVAJALCA	56
PRILOGA ŠT. 5	57
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	57
PRILOGA ŠT. 5A	58
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA	58
PRILOGA ŠT. 6	59
LASTNA IZJAVA (RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV)	59
POTRDILA BANK OZ. BON-2 IZDAJATELJA AJPES	61
PRILOGA ŠT. 7	62
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV	62
PRILOGA ŠT. 8	63
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	63
PRILOGA ŠT. 9	64
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	64
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	65

PRILOGA št. 10	66
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	66
PRILOGA št. 11	68
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	68
PRILOGA št. 12	74
VZOREC POGODBE	74
POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB	86
OVOJNICA	87

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava posod in zabojnikov za odpadke«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja kot naročilo male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 47. člena in 48. člena ZJN-3, po zaključeni elektronski dražbi, upošteva določila 50. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11 in 60/17);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1, Ur. l. RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16)
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US)
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15)
- Zakon o pravnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 73/2007 - uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16-popr., 54/15, 38/16, 27/17)
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega dobav blaga), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- lastne izjave (razlogi za izključitev) teh podizvajalcev na Prilogi št. 6 te dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih (5) dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- lastne izjave (razlogi za izključitev) teh podizvajalcev na Prilogi št. 6 te dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po okvirnem sporazumu oz. pogodbi oz. pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje

svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Dobava posod in zabojsnikov za odpadke« je dobava posod in zabojsnikov za ločeno zbrane odpadke po naslednjih sklopih:

- Sklop 1: Dvokolesne posode za odpadke,
- Sklop 2: Štirikolesni zabojsniki za odpadke.

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v poglavju 6. Tehnične zahteve te dokumentacije.

V kolikor v tej dokumentaciji ni drugače določeno, veljajo navodila za vse sklope.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za enega ali za oba razpisana sklopa. Ponudnik mora za vsak sklop predmeta javnega naročila, za katerega oddaja ponudbo, v celoti ponuditi blago, ki je navedeno v posameznih postavkah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Količine, zapisane v ponudbenem predračunu, so samo za prvo dobavo in ne za vse dobave, ki jih bo izvedel naročnik v času izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, saj ocenjene vrednosti vseh dobav naročnik ne pozna. Količine, zapisane v ponudbenem predračunu, so zgolj predvidene in za naročnika niso zavezujoče. Prva dobava bo realizirana v 12 - mesečnem obdobju.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v poglavju 6. Tehnične zahteve.

Javno naročilo se oddaja za določen čas, in sicer od sklenitve okvirnega sporazuma oz. pogodbe (predvidoma od 01.05.2018) do 30.04.2020.

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Na podlagi okvirnega sporazuma bo naročnik naročal blago, tj. posode oz. zabojnike za odpadke v skladu s svojimi potrebami.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo naročal samo tisto blago, ki ga bo potreboval.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z največ štirimi ponudniki, in sicer tistimi štirimi, ki bodo v postopku oddaje naročila male vrednosti oddali dopustno ponudbo in se bodo v skupnem ocenjevanju uvrstili na prva štiri mesta ocenjevalne lestvice po merilih iz te dokumentacije.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ štirimi ponudniki, če bo število gospodarskih subjektov, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje zadostno, oziroma bo v postopku oddaje naročila male vrednosti pridobljenih dovolj dopustnih ponudb. Če število gospodarskih subjektov, katerih ponudbe so dopustne, ne bo zadostno, oziroma v postopku oddaje naročila male vrednosti ne bo pridobljenih dovolj dopustnih ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z manjšim številom gospodarskih subjektov.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odprl enkrat, in sicer za obdobje od 01.05.2019 do 30.04.2020, medtem ko bo za obdobje od 01.05.2018 do 30.04.2019 javno naročilo oddano ponudniku, ki bo v skladu z merili za oddajo javnega naročila oddal najugodnejšo ponudbo v postopku oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo konkurenco za obdobje od 01.05.2019 do 30.04.2020 odprl tako, da bo po elektronski pošti na elektronski naslov, naveden v okvirnem sporazumu, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila, rok izvedbe in druge zahteve, ki se nanašajo na naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh (3) delovnih dni. Odpiranje ponudb, prispelih v okviru odpiranja konkurence, ne bo javno. Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo ponudnik pregledal ponudbe, razvrstil prejete ponudbe na podlagi meril za oddajo javnega naročila, izvedel elektronsko dražbo in izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo.

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja skupna ponudbena cena (brez DDV) za posamezen sklop tega javnega naročila.

V posameznem obdobju odpiranja konkurence se po zaključenem pregledu in ocenjevanju prispelih ponudb izvede elektronska obratna dražba po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo pogodbe za posamezno obdobje, na katero so povabljeni vsi ponudniki, ki so oddali ponudbo pod pogojem, da so oddali dopustne ponudbe. Izključna cena dražbe je najnižja **skupna ponudbena cena** za posamezen sklop po posameznem naročilu male vrednosti.

Elektronska dražba poteka po načelu obratne dražbe, tako da skupna ponudbena cena za dobavo posod oz. zabojnikov za posamezni sklop ne sme biti enaka ali višja od že ponujene skupne ponudbene cene v oddani ponudbi ponudnika, ki je v določenem času (trenutku) oddal najnižjo skupno ponudbeno ceno. Z najnižjo skupno ponudbeno ceno se opredeli cena na mersko enoto (EUR/kos), ki ob sprejetju ponudbe postane pogodbeno cena.

Protokol o izvedbi in oddaji javnega naročila za obdobje iz točke 9.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za obdobje od 01.05.2018 do 30.04.2019, velja tudi za oddajo posameznega javnega naročila v obdobju od 01.05.2019 do 30.04.2020, ko bo naročnik izvedel odpiranje konkurence.

Naročnik bo ponudnike o oddaji naročila za obdobje navedeno v prejšnjem odstavku obvestil z objavo odločitve o oddaji posameznega naročila pri odpiranju konkurence na portalu javnih naročil. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila za posamezno obdobje, ki bo skladna z vzorcem iz povabila k oddaji ponudbe.

Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh (3) delovnih dni od prejema naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in odda posamezno naročilo ponudniku, ki je bil uvrščen za ponudbo izbranega ponudnika ali pa ponovno odpre konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe za posamezno obdobje odpiranja konkurence zgodi, da bo izbrani ponudnik ugotovil, da ne bo mogel zagotavljati dobav, ki so predmet tega javnega naročila glede na potrebe naročnika, mora ponudnik naročnika o tem, da bo prenehal z dobavo posod oz. zabojnikov za odpadke, **obvestiti najmanj 15 dni pred datumom prenehanja dobave**. V tem primeru bo naročnik pisno pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika po cenovni lestvici, da izpolni naročilo ter bo z njim sklenil tudi ustrezno pogodbo do preteka obdobja odpiranja konkurence.

V kolikor ponudnik, s katerim ima naročnik v tekočem obdobju odpiranja konkurence sklenjeno pogodbo za dobavo posod oz. zabojnikov za odpadke, naročnika o nezmožnosti izvajanja dobave blaga ne obvesti v roku petnajst (15) dni pred datumom prenehanja dobave predmeta javnega naročila, bo naročnik ponudniku zaračunal pogodbeno kazen v višini 1.500,00 EUR. V tem primeru ima naročnik tudi pravico, da od ponudnika zahteva povračilo vse škode, ki bi naročniku nastala zato, ker ponudnik naročnika ni pravočasno obvestil o prenehanju izvajanja dobave blaga.

V kolikor bo okvirni sporazum sklenjen samo z enim ponudnikom, bo naročnik odpiral konkurenco na način, da bo ponudnika pozval k predložitvi cen za novo obdobje odpiranja konkurence.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

6.1. Tehnične specifikacije javnega naročila

Izbrani ponudnik bo na podlagi sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila za naročnika izvajal sukcesivno dobavo posod oz. zabojnikov za ločeno zbrane odpadke.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika, določene s to dokumentacijo.

V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb in kvalitete, navedenih v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

a) Splošne zahteve za posode in zabojnike - opis

Kakovost

- za vsako vrsto/tip posode in zabojnika je potrebno ponudbi priložiti izjavo, da posode in zabojniki ustrezajo standardu EN 840 1 do 6 in imajo pridobljen veljaven certifikat kakovosti inštituta RAL,
- vse ponujene posode in zabojniki morajo biti izdelani iz kvalitetnega materiala, ki je določen z navedenimi standardi,
- vsebnost reciklata v materialu ne sme presegati 25.

Oznaka

- Posode in zabojniki morajo imeti na telesu označeno prostornino, letnico izdelave in proizvajalca.

Barva

- dvokolesna posoda za LZO mešani komunalni odpadki (60 l, 120 l in 240 l): telo = črno; pokrov = črn,
- dvokolesna posoda za LZO biološki odpadki (120 l in 240 l): telo = rjavo; pokrov=rjav,
- dvokolesna posoda za LZO papir (240 l): telo = zeleno; pokrov = moder,
- dvokolesna posoda za LZO steklo (240 l): telo = zeleno; pokrov = zelen,
- dvokolesna posoda za LZO odpadna embalaža (240 l): telo = zeleno; pokrov = rumen,
- štirikolesni zabojnik za LZO mešani komunalni odpadki (660 l, 770 l in 1100 l): telo = črno; pokrov = črn,
- štirikolesni zabojnik za LZO papir (1100 l): telo = zeleno; pokrov = moder,
- štirikolesni zabojnik za LZO steklo (1100 l): telo = zeleno; pokrov = zelen,
- štirikolesni zabojnik za LZO odpadna embalaža (1100 l): telo = zeleno; pokrov = rumen.

Kolesa, pokrovi in ostala oprema

Dvokolesne posode

- posode na 2 kolesih za mešane komunalne odpadke velikosti 60, 120 in 240 l; ravni pokrov, črne barve,
- posode na 2 kolesih za biološke odpadke velikosti 120 in 240 l; ravni pokrov rjave barve,
- posode na 2 kolesih za steklo velikosti 240 l; ravni pokrov zelene barve,
- posode na 2 kolesih za odpadno embalažo velikosti 240 l; ravni pokrov rumene barve,
- posode na 2 kolesih za papir velikosti 240 l; ravni pokrov modre barve.

Zabojniki

- zabojniki na 4 kolesih: mešani komunalni odpadki velikosti 660 l, 770 l in 1100 l; ravni pokrov črne barve, nožni pedal za odpiranje, dvižni čepi za praznjenje, stranski ročaji za premikanje in zavora na dveh kolesih,
- zabojniki na 4 kolesih: odpadna embalaža velikosti 1100 l; ravni pokrov rumene barve z dvema povečanima okroglima ali podolgovatima odprtinama (≥ 20 cm podolgovata) na levi in desni strani pokrova, stranski ročaji za premikanje in zavora na dveh kolesih,
- zabojniki na 4 kolesih: papir velikosti 1100 l; ravni pokrov modre barve z eno odprtino s strešico, dvižni čepi za praznjenje, stranski ročaji za premikanje in zavora na dveh kolesih,
- zabojniki na 4 kolesih: steklo velikosti 1100 l; ravni pokrov zelene barve z dvema okroglima odprtinama z gumi rozeto (fi od 18 do 22), dvižni čepi za praznjenje, stranski ročaji za premikanje in zavora na dveh kolesih.

Nalepke

- posode in zabojniki morajo biti opremljeni z obstojnimi nalepkami, in sicer morajo biti te primerne za zunanjo uporabo, vodoodporne, odporne na UV žarke, umazanijo in trganje,
- minimalna življenjska doba nalepk mora biti vsaj 7 let,
- nalepke morajo biti oblikovane po predlogi naročnika,
- za predloge ponudniki kontaktirajo naročnika, ki jim jih ta pošlje po elektronski pošti.

Nalepke za dvokolesne posode morajo biti v formatu A4, za štirikolesne zabojnike pa v formatu A3.

b) Praznjenje posod

Vse posode in zabojniki morajo biti primerni za praznjenje z običajnim stresalnim mehanizmom pritrjenim na krmnem delu vozila. Običajen stresalni mehanizem mora omogočati dvigovanje naslednjih standardnih posod in zabojnikov za odpadke:

- premične posode za odpadke na 2 kolesih kapacitete 60, 120 in 240 l za dvigovanje na dvižni letvi (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840-1);
- premični zabojniki za mešane komunalne odpadke na 4 kolesih kapacitete 660 l, 770 l in 1100 l ter 1100 l zabojniki za papir in steklo za dvigovanje s stranskimi čepi (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840-2),

- premični zabojniki za mešano odpadno embalažo na 4 kolesih kapacitete 1100 l z ravnim pokrovom za dvigovanje na dvizni letvi (dimenzije in oblika v skladu s standardom EN 840-2).

c) RFID transponderji

RFID z montažo na standardno mesto - gnezda (chipnest design) pod robom posode oz. zabojnika narejene po standardu EN 840 1 do 6.

RFID za delovanje ne potrebujejo dodatnega napajanja in morajo delovati v vseh vremenskih pogojih. RFID morajo biti nameščeni v ovoj oblike gumba, ki omogoča natančno nasedanje na predpripravljeno mesto pod robom telesa posode oz. zabojnika in preprečuje zunanje vplive tudi v fazi praznjenja posode oz. zabojnika.

Izpolnjevati mora naslednje tehnične standarde:

- ISO 11784 ali EN 14803
- ISO 11785
- vodoodporni IP 67
- vibracije - IEC 68.2.6
- udarci - minimalno IEC 68.2.27

Količine RFID transponderjev:

- RFID transponderji za vse posode za LZO biološke odpadke (120 l in 240 l): 1.500 kos;
- RFID transponderji za vse posode za LZO mešane komunalne odpadke (60, 120 l in 240 l): 1.410 kos;
- RFID transponderji za vse zabojnike za LZO mešane komunalne odpadke (660, 770 in 1100 l): 130 kos.

Tehnični podatki za RFID transponderje:

- frekvenca 134,2 khz
- tip: HDX (half duplex)
- read only
- posoda mora biti identificirana v vsakem položaju (npr. posode velikosti 60 l in 120 l na stresalnem mehanizmu morajo biti prepoznane, če so obešene levo ali desno na različnih zobeh letve stresalnika). Posoda z nameščenim RFID mora biti identificirana med procesom praznjenja pri nameščeni RFID anteni za dvizno letvijo.

Seznam RFID transponderjev ob dobavi MKO in BIOO dvokolesnih posod ali štirikolesnih zabojnikov

Ob vsakokratni dobavi dvokolesnih posod in štirikolesnih zabojnikov je potrebno za identificirane frakcije (mešani komunalni in biološki odpadki), naročniku predati datoteko s pridobljenimi RFID transponderji. Seznam vsakokratne dobave mora biti predan naročniku v digitalni obliki najkasneje na dan dobave, vendar pred fizično izvedbo.

Datoteka je lahko predana v formatu (.xlsx ali .csv) in mora obsegati:

- zaporedno številko,
- volumen posode ali zabojnika,
- frakcijo posode ali zabojnika,

- RFID kodo,
- datum dobave.

d) Rezervni deli

Rezervne dele za posode oz. zabojnike mora ponudnik zagotavljati še najmanj sedem (7) let od dneva vsakokratne dobave posod oz. zabojnikov za odpadke. Dobavljeni rezervni deli morajo biti skladni oziroma ustrezati dobavljenim posodam oz. zabojnikom za odpadke.

Ponudnik mora priložiti veljaven cenik rezervnih delov za vsak tip posode oz. zabojnika, ki ga bo dobavljal. Izbrani ponudnik se obvezuje naročnika sproti obveščati o spremembah cen rezervnih delov in vzrokih zanje, in sicer mora izbrani ponudnik naročnika o spremembi cen rezervnih delov obvestiti najkasneje v roku treh (3) dni od nastale spremembe. V kolikor izbrani ponudnik naročnika ne obvesti v zgoraj navedenem roku, veljajo za naročnika ugodnejše cene.

e) Tehnična dokumentacija

Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- izključno en (1) komplet prospektne dokumentacije za vsak ponujen volumen posode oz. zabojnik (npr. za 120 l dvokolesno posodo mora biti predložen prospekt istega tipa/vrste posode za mešane komunalne in biološke odpadke, ki ga bo ponudnik dobavljal),
- ustrezen veljavni certifikat kakovosti inštituta RAL ter veljavni certifikat standarda EN - 840 za vsak ponujen tip/vrsto posode oz. zabojnika,
- jasna navodila pravilne uporabe ponujenih posod oz. zabojnikov,
- prospekt s tehničnimi specifikacijami za ponujene RFID transponderje,
- veljaven cenik rezervnih delov za vsak ponujen tip/vrsto posode oz. zabojnika,
- vzorec seznama RFID transponderjev za dobave mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov dvokolesnih in štirikolesnih zabojnikov.

f) Ocenjene količine

Vrsta posode	Volumen (liter)	Količina (kos)
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki	60	60
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki	120	900
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki	240	450
Dvokolesna posoda za LZO, biološki odpadki	120	1000
Dvokolesna posoda za LZO, biološki odpadki	240	500
Dvokolesna posoda za LZO, papir	240	65
Dvokolesna posoda za LZO, steklo	240	20
Dvokolesna posoda za LZO, odpadna embalaža	240	65
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki	660	10
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki	770	20
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki	1100	100
Štirikolesni zabojnik za LZO, papir	1100	55
Štirikolesni zabojnik za LZO, steklo	1100	20
Štirikolesni zabojnik za LZO, odpadna embalaža	1100	80

Količina je okvirna in je izračunana glede na sedanje letne potrebe naročnika in preračunana za prvo obdobje oddaje naročila. V času izvajanja naročila se ocenjena količina lahko spremeni, glede na dejanske potrebe naročnika.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti do izbranega ponudnika oz. dobavitelja za nedoseganje ali preseganje ocenjenih količin za dobavo posod oz. zabojnikov za odpadke.

Dobavitelj bo sukcesivno dobavljal posode oz. zabojnike za odpadke na naslov naročnika, in sicer: Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, in sicer DDP skladišče naročnika - nerazloženo.

g) Opredelitev posameznega sklopa javnega naročila

2.1.1. Sklop 1 - Dvokolesne posode za odpadke

Vrsta posode	Volumen (liter)	Količina (kos)
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki	60	60
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki	120	900
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki	240	450
Dvokolesna posoda za LZO, biološki odpadki	120	1000
Dvokolesna posoda za LZO, biološki odpadki	240	500
Dvokolesna posoda za LZO, papir	240	65
Dvokolesna posoda za LZO, steklo	240	20
Dvokolesna posoda za LZO, odpadna embalaža	240	65

2.1.2. Sklop 2 - Štirikolesni zabojniki za odpadke

Vrsta zabojnika	Volumen (liter)	Količina (kos)
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki	660	10
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki	770	20
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki	1100	100
Štirikolesni zabojnik za LZO, papir	1100	55
Štirikolesni zabojnik za LZO, steklo	1100	20
Štirikolesni zabojnik za LZO, odpadna embalaža	1100	80

h) Predložitev vzorcev posod oz. zabojnikov

Kakovost predmeta javnega naročila mora biti v skladu s tehničnimi specifikacijami iz točke 6.1. Tehnične specifikacije javnega naročila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v tej dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb pred sprejemom odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev vzorcev vseh tipov/vrst posod oz. zabojnikov, ki bodo predmet dobave, s čimer bodo ponudniki dokazali, da ponujene posode oz. zabojniki ustrezajo tehničnim in drugim zahtevam ter vsem pogojem naročnika.

V okviru predložitve vzorcev posod oz. zabojnikov za odpadke, se bo pri le-teh preverjalo zlasti:

- skladnost in ustreznost posod in zabojnikov za odpadke z vsemi opredeljenimi tehničnimi specifikacijami iz točke 6.1. te dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti vse vzorce posod oz. zabojnikov v preverjanje v roku treh (3) dni od prejete zahteve naročnika. V kolikor ponudnik ne bo predložil vzorcev vseh tipov/vrst vzorcev posod oz. zabojnikov za odpadke, bo izločen iz nadaljnega ocenjevanja.

Ob predložitvi vzorcev vseh tipov/vrst posod oz. zabojnikov za odpadke, bo naročnik ponudnikom omogočil ogled stresalnikov na vozilih za zbiranje in odvoz odpadkov, s katerimi razpolaga oz. jih ima v uporabi.

i) Dobavni rok

Dobavni rok predmeta javnega naročila ne sme biti daljši od dvajset (20) dni od prejema pisnega naročila s strani naročnika. V primeru, ko gre za nujno naročilo, bo to naročnik ponudniku izrecno sporočil ob naročilu blaga in se s ponudnikom dogovoril o prvem možnem roku dobave.

V primeru višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, ipd.) zaradi česar ni mogoče dobaviti blaga v dogovorjenem roku, mora dobavitelj naročnika o nezmožnosti pravočasne dobave nemudoma pisno obvestiti in pri tem navesti razlog za neizvršitev dobave v dogovorjenem roku ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. O poteku izvedbe naročila mora dobavitelj sproti obveščati naročnika.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopoljevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);

- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Sestavni deli ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi na Prilogi št. 2 - Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **14.03.2018 do 11. ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor ali osebno v tajništvo naročnika vsak delavnik od 8. do 14. ure.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

8.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

8.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3, javno.

Odpiranje ponudb bo dne **14.03.2018 ob 12. uri** na naslovu naročnika Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih (5) delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

8.4. Rok za dodatna pojasnila dokumentacije

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri (4) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **08.03.2018 do 10. ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. POGAJANJA Z UPORABO ELEKTRONSKE DRAŽBE

Elektronska dražba se izvede skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik ne izvede elektronske dražbe v primeru, da pridobi samo eno pravočasno dopustno ponudbo za posamezen sklop. V tem primeru naročnik pozove ponudnika k oddaji nove, nižane ponudbe.

Elektronska dražba se izvede tudi pri ponovnem odpiranju konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma za obdobje od 01.05.2019 do 30.04.2020 v skladu tretjim odstavkom 50. člena ZJN-3. Za izvedbo elektronske dražbe pri odpiranju konkurence za posamezno obdobje veljajo enaka pravila in pogoji, opisani v točki 9.1. Protokol o izvedbi in oddaji javnega naročila z elektronsko dražbo tudi za prvo obdobje oddaje naročila, tj. od 01.05.2018 do 30.04.2019.

Elektronska dražba se bo izvajala na platformi OptiProcure.com, katere lastnik je družba OptiProcure d.o.o., Slovenska cesta 54, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Vsi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, bodo povabljeni k sodelovanju na elektronski dražbi po elektronski pošti, prav tako bodo posebej obveščeni preko telefona. Ne glede na prejšnji stavek bodo k sodelovanju na elektronski dražbi povabljeni tudi ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga, ker ponudba presega naročnikova zagotovljena sredstva.

V povabilu po elektronski pošti bodo prejeli tudi povezavo do spletnega mesta, kjer bo potekala obratna dražba, vključno s številko razpisa oz. dražbe, zavedene v sistem OptiProcure.com, rok za registracijo na spletno stran, rok za prijavo na dražbo, čas trajanja dražbe oz. datum pričetka in čas zaključka dražbe.

Za obveščanje ponudnikov se uporabijo podatki, ki jih je ponudnik navedel na Prilogi št. 1 - Obrazec ponudbe, ponudbenega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Za pravilnost podatkov in dosegljivost kontaktnih oseb jamči ponudnik.

Pravila ter način izvedbe elektronske dražbe so določena s posebnim protokolom, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

9.1. Protokol o izvedbi in oddaji javnega naročila z elektronsko dražbo

I. UVODNA DOLOČILA

Elektronska obratna dražba (v nadaljevanju tudi: dražba) se izvede po zaključenem ocenjevanju prispelih ponudb po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma, na katero so povabljeni vsi ponudniki pod pogojem, da so oddali dopustne ponudbe. Izklicna cena dražbe je najnižja **skupna ponudbena cena (brez DDV)** za posamezen sklop po posameznem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Elektronska dražba poteka po načelu obratne dražbe, tako da skupna ponudbena cena za dobavo posod oz. zabojnikov za posamezni sklop ne sme biti enaka ali višja od že ponujene skupne ponudbene cene v oddani ponudbi ponudnika, ki je v določenem času (trenutku) oddal najnižjo skupno ponudbeno ceno. Z najnižjo skupno ponudbeno ceno se opredeli cena na mersko enoto (EUR/kos), ki ob sprejetju ponudbe postane pogodbeni cena.

Na podlagi ugotovitve naročnika, da so izpolnjeni pogoji za izvedbo elektronske dražbe, gospodarska družba OptiProcure d.o.o. pozove ponudnike k sodelovanju (v nadaljevanju: postopek).

II. KOMUNICIRANJE S PONUDNIKI

Elektronska dražba se bo izvajala na platformi OptiProcure.com, katere lastnik je gospodarska družba OptiProcure d.o.o., Slovenska cesta 54, Ljubljana, Slovenija.

Vsi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, bodo povabljeni k sodelovanju na dražbi po elektronski pošti, prav tako pa so še posebej obveščeni preko telefona. V povabilu po elektronski pošti prejmejo:

- spletno povezavo do spletnega mesta, kjer bo potekala obratna dražba za posamezni sklop, vključno s številko dražbe, zavedene v sistem OptiProcure.com;
- rok za registracijo in prijavo na dražbo, čas trajanja oz. datume pričetka in zaključka dražbe.

V skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se bosta poslali dve (2) vabili k dražbi, in sicer posebej za sklop 1 in posebej za sklop 2.

Za obveščanje ponudnikov se uporabijo podatki, ki jih je ponudnik navedel v Prilogi št. 1 ponudbenega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Za pravilnost podatkov in dosegljivost kontaktnih oseb jamči ponudnik.

III. OPREDELITEV CEN

Pogodbena cena je izražena v **ceni na mersko enoto** (EUR/kos).

V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izvedbe elektronske dražbe, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški predložitve vzorcev predmeta ponudbe ter stroški dostave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika.

Predmet licitacije je višina cene na mersko enoto.

Licitirana ponudbena cena na dražbi, ki je hkrati tudi edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, je **skupna ponudbena cena (brez DDV) za posamezen sklop**.

Skupno ponudbeno ceno za posamezno dražbo oz. sklop se opredeli na naslednji način:

1. Elektronska obratna dražba za sklop 1 - Dvokolesne posode za odpadke

Skupna ponudbena cena (brez DDV) =

= *predvidena količina* Posoda-mešani komunalni odp. 60 l 60 kos x *ponudbena cena na mersko enoto* _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Posoda-mešani komunalni odp. 120 l 900 kos x *ponudbena cena na mersko enoto* _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Posoda-mešani komunalni odp. 240 l 450 kos x *ponudbena cena na mersko enoto* _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Posoda-biol. odp. 120 l 1000 kos x *ponudbena cena na mersko enoto* _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Posoda-biol. odp. 240 l 500 kos x *ponudbena cena na mersko enoto* _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Posoda-papir 240 l 65 kos x *ponudbena cena na mersko enoto* _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Posoda-steklo 240 l 20 kos x *ponudbena cena na mersko enoto* _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Posoda-odpadna embalaža 240 l 65 kos x *ponudbena cena na mersko enoto* _____ EUR/kos +

2. Elektronska obratna dražba za sklop 2 - Štirikolesni zabojniki za odpadke

Skupna ponudbena cena (brez DDV) =

= *predvidena količina* Zabojnik-mešani komunalni odp. 660 l 10 kos x *ponudbena cena na mersko enoto* _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Zbojnik-mešani komunalni odp. 770 l 20 kos x ponudbena cena na mersko enoto _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Zbojnik-mešani komunalni odp. 1100 l 100 kos x ponudbena cena na mersko enoto _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Zbojnik-papir 1100 l 55 kos x ponudbena cena na mersko enoto _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Zbojnik-steklo 1100 l 20 kos x ponudbena cena na mersko enoto _____ EUR/kos +

+ *predvidena količina* Zbojnik-odpadna embalaža 1100 l 80 kos x ponudbena cena na mersko enoto _____ EUR/kos +

Ponudnik, ki ponudi najnižjo skupno ponudbeno ceno za posamezni sklop, je zmagovalec dražbe. Ponudniki skupno ponudbeno ceno licitirajo s ponudbenimi cenami na mersko enoto (EUR/kos).

Izklicna cena v elektronski obratni dražbi je cena ponudnika, ki je oddal najnižjo za posamezni sklop in za posameznega naročnika v oddani ponudbi po postopku oddaje naročila male vrednosti. Izvedeta se dve (2) elektronski dražbi, za vsak sklop posebej.

IV. REGISTRACIJA NA PORTALU OptiProcure.com

Dražbe se lahko udeležijo samo tisti ponudniki, ki **pravočasno** in **pravilno** opravijo registracijo na portalu OptiProcure.com. ter **pravočasno** in **pravilno** opravijo prijavo na dražbo. Opravljeno registracijo in prijavo na dražbo potrdi izvajalec elektronske dražbe, družba OptiProcure d.o.o. (skrbnik portala).

Za registracijo ponudniki uporabijo podatke, ki so jih navedli na Prilogi št. 1 ponudbenega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Za pravilnost podatkov in dosegljivost kontaktnih oseb jamči ponudnik.

Ponudnik bo po elektronski pošti prejel **vabilo k dražbi**, ki bo vsebovalo direktno spletno povezavo do vsebine razpisa oz. dražbe, in hkrati tudi do menijske vrstice »**Registracija**«, kjer bo opravil registracijo na portalu OptiProcure.com.

Ponudnik vnese elektronski naslov, geslo, ki si ga sam določi, ostale zahtevane podatke o ponudniku, ter potrdi registracijo z ukazom »**Registracija**«, pri čemer se uporabniku na njegov elektronski naslov avtomatično pošlje sporočilo, ki ga mora potrditi s klikom na vsebovano spletno povezavo. O uspešni registraciji je uporabnik obveščen po elektronski pošti.

Ponudnik mora opraviti registracijo v roku, ki je naveden v vabilu k dražbi, ki ga je ponudnik prejel po elektronski pošti. Rok za potrditev/zavrnitev registracije je 24 ur po opravljenem zahtevku za registracijo.

Za tiste ponudnike, ki so že registrirani na portalu OptiProcure.com, registracija ni potrebna. Registracija ponudnika je vezana tudi na kontaktno osebo oz. njegovo elektronsko pošto (in geslo), zato je v primeru, če je pri ponudnikovem podjetju pooblaščen druga kontaktna oseba za oddajo ponudbe, potrebna ponovna registracija.

V. PRIJAVA NA RAZPIS OZ. DRAŽBO

Ponudnik vstopi v portal z vnosom uporabniškega imena (elektronski naslov) in gesla, ki ga je določil ob registraciji, v menijski vrstici »**Prijava**«.

Ponudnik lahko opravi prijavo na razpis oz. dražbo šele po potrjeni registraciji s strani skrbnika portala. Vsak ponudnik prejme po elektronski pošti (v vabilu k dražbi) tudi direktno spletno povezavo do vsebine razpisa, prek katere se bo lahko prijavil na razpis oz. dražbo.

Na dnu objavljenega razpisa mora ponudnik za vnos podatkov o ponudbi (cene) klikniti na »**Prijava na razpis**«. Ponudnik vnaša ceno v razdelku »**Razdeljene cene po postavkah**«, v polje »**Moja cena na mersko enoto**« (EUR/kos).

V razdelku »**Prva ponudba**«, v polju »**Moja ponudba**«, se ponudniku kaže višina skupne ponudbene cene (EUR). Skupna ponudbena cena, prikazana v polju »**Moja ponudba**« (EUR), mora biti obvezno nižja od »**Trenutno najnižje cene**« (EUR), ki je prav tako prikazana v razdelku »**Prva ponudba**«.

Za vnašanje cen veljajo naslednja pravila:

»**Moja cena na mersko enoto**« za posameznega naročnika mora biti obvezno nižja od »**Izklicne cene na mersko enoto**« in »**Trenutno najnižje cene na mersko enoto**«, skupna ponudbena cena, ki je prikazana v razdelku »**Prva ponudba**«, v polju »**Moja ponudba**«, pa mora biti nižja od »**Trenutno najnižje cene**«. »**Trenutno najnižja cena**« je najnižja skupna ponudbena cena v danem trenutku.

Z ukazom »**Oddaj ponudbo**« se ponudba shrani v menijsko vrstico »**Moje ponudbe**«. Ponudba pridobi status »**V pregledu**«, kar pomeni, da čaka na predogled s strani skrbnika portala. Ponudba še ni objavljena na portalu oz. pri vseh ostalih ponudnikih, ki konkurirajo na dražbi. Podjetje OptiProcure d.o.o. potrdi verodostojnost ponudbe. Ponudba pridobi status »**Potrjeno**« in se nahaja v meniju »**Moje ponudbe**«. Ko ponudba pridobi status »**Potrjeno**«, je prijava na dražbo uspešno zaključena.

Ponudnik se mora prijaviti na dražbo v roku, ki je naveden na vabilu. Rok za potrditev/zavrnitev prijave na dražbo je 24 ur po opravljenem zahtevku za prijavo na dražbo.

VI. LICITIRANJE PONUDB - DRAŽBA

Obratna dražba se prične takoj, ko se konča rok za prijavo na razpis. Po potrditvi prve ponudbe s strani skrbnika, ko ponudba v razdelku »**Moje ponudbe**« pridobi status »**Potrjeno**«, lahko ponudnik znižuje ceno v realnem času do datuma in časa zaključka dražbe. Ceno lahko v realnem času spremlja in znižuje v orodni vrstici »**Moje ponudbe**«. To pomeni, da je ponudba, ki je najugodnejša ponudba z najnižjo ceno, prikazana v realnem

času na portalu oz. pri vseh ostalih ponudnikih, ki konkurirajo na razpisu. Potrditev ponudbene cene in vseh nadaljnjih ponudbenih cen do konca dražbe s strani skrbnika portala ni več potrebna.

Ko se začne dražba in se razpis objavi v razdelku »Aktivne obratne dražbe: Licitiranje ponudb«, prijava na razpis oz. dražbo ni več mogoča.

Ponudnik spremlja in znižuje svojo ponudbo v meniju »Moje ponudbe«. Za najugodnejšo ponudbo se šteje tista cena (»Moja trenutna ponudba«), ki je enaka »Trenutno najnižji ceni« in ima v polju pod »Najugodnejša ponudba« pripisano »Da« (status »Potrjeno«).

Če ima ponudba v polju pod »Najugodnejša ponudba« pripisano »Ne«, pomeni, da mora ponudnik znižati ceno, če želi pridobiti posel (status »Potrjeno«). Z ukazom »Posodobi ponudbo« in z vnosom nižje cene od »Trenutno najnižje cene« ter ukazom »Oddaj ponudbo« licitira oz. znižuje ceno svoje ponudbe za pridobitev naročila kot najugodnejši ponudnik.

Ponudnik vnaša ceno v razdelku »Razdeljene cene po postavkah«, v polje »Moja cena na mersko enoto« (EUR/kos). »Moja cena na mersko enoto« mora biti nižja od »Izklicne cene na mersko enoto« in »Trenutno najnižje cene na mersko enoto«, skupna ponudbena cena, ki je prikazana v polju »Moja ponudba«, pa mora biti nižja od »Trenutno najnižje cene« (EUR). Z ukazom »Oddaj ponudbo« ponudnik licitira ponudbeno ceno oz. odda ponudbo. »Trenutno najnižja cena« je najnižja ponudbena cena v danem trenutku.

Za ponudnike, ki bodo oddajali ponudbe v zadnjih trenutkih dražbe, je priporočljivo, da spremljajo dražbo oz. »Trenutno najnižjo ceno« v menijski vrstici »Moje ponudbe/Posodobi ponudbo«.

Rok trajanja elektronske dražbe bo naročnik opredelil v vabilu k dražbi.

VII. ZAKLJUČEK DRAŽBE

Takoj po zaključku dražbe dobi najugodnejši ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno prek elektronske pošte obvestilo, da je zmagal na dražbi. Vsi ostali ponudniki, ki so se prijavili na razpis oz. dražbo, dobijo obvestilo, da so neuspešno konkurirali na dražbi.

Naročnik bo skladno z določili ZJN-3 ponudnike, ki so oddali ponudbe v postopku oddaje naročila male vrednosti in so sodelovali na elektronski dražbi, v obvestilu o oddaji javnega naročila po končani elektronski dražbi in prejemu končne ponudbe, obvestil o svoji izbiri.

VIII. OSTALE INFORMACIJE

Ponudniki predložijo ceno, ki je opredeljena na mersko enoto (EUR/kos) in omejena na štiri decimalna mesta. Skupna ponudbena cena je zaokrožena na dve decimalni mesti. Enako so zaokrožene minimalne razlike, ki so potrebne za uspešno oddajo novih ponudb (cen).

Predložene vrednosti ponudb (cen) niso omejene.

Ponudniki lahko do zaključka dražbe ponudijo neomejeno število ponudb (cen).

Za udeležbo na dražbi se od ponudnika zahteva brezhiben dostop do interneta in internet brskalnik.

Elektronska dražba se začne in zaključi v enakem času za vse ponudnike. Čas je opredeljen s strežnikom spletne strani OptiProcure.com (UTC čas) in je objavljen v levem zgornjem kotu spletne strani.

Vse informacije v zvezi s postopkom obratne dražbe in med samim potekom dražbe so ponudnikom na voljo na:

- e-pošta: info@optiprocedure.com

Podrobnejše informacije v zvezi s postopkom obratne dražbe so na voljo tudi na spletni povezavi: <http://optiprocedure.com/sl-SI/Home/Help>.

IX. OBVEZNOST PONUDNIKA

Ponudniki, ki sodelujejo na elektronski dražbi morajo naročniku v roku treh (3) delovnih dni po zaključku elektronske dražbe predložiti končno ponudbo v fizični obliki, ki bo usklajena s ceno, doseženo na elektronski dražbi in odpravljenimi morebitnimi računskimi napakami.

X. ZAKLJUČEK POSTOPKA ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik najkasneje v zakonskem roku po oddaji javnega naročila objavi izid postopka z obvestilom o oddaji javnega naročila.

XI. PLAČILO STORITVE IZVEDBE ELEKTRONSKE DRAŽBE

Storitev izvedbe elektronske dražbe je plačljiva. Storitev poravnava ponudnik, ki pridobi javno naročilo, in sicer za vsako sklenjeno pogodbo z naročnikom po posameznem sklopu. Neuspešni ponudniki, čeprav so v svojih ponudbah predvideli strošek, nimajo nobenih finančnih obvez do družbe OptiProcure d.o.o..

Višina stroškov za izvedbo elektronske dražbe, ki jih poravnava ponudnik, je opredeljena po posameznih sklopih javnega naročila:

Strošek izvedbe elektronske dražbe - sklop 1 (brez DDV) (EUR)	Strošek izvedbe elektronske dražbe - sklop 2 (brez DDV) (EUR)
1.900,00	1.300,00

Dospelost plačila storitve je štirinajst (14) delovnih dni od dneva podpisa okvirnega sporazuma/pogodbe med naročnikom in dobaviteljem blaga, ki je predmet tega javnega naročila.

Z uporabo elektronske dražbe ponudniki soglašajo s Splošnimi pogoji poslovanja spletne strani OptiProcure.com in s tem tudi sprejemajo plačilne pogoje kot navedeno zgoraj.

V primeru, da ne pride do podpisa pogodbe med naročnikom in dobaviteljem blaga, ugasne tudi obveza plačila storitve elektronske obratne dražbe.

Naročnik ni stranka v postopku v primeru neplačila storitve s strani dobavitelja blaga.

Naročnik je dolžan takoj, ko je to mogoče, obvestiti direktorja podjetja OptiProcure d.o.o. o sklenitvi oziroma nesklenitvi okvirnega sporazuma/pogodbe.

Račun za plačilo storitev izvedbe elektronske dražbe bo izstavil izvajalec elektronske dražbe, OptiProcure d.o.o., Slovenska cesta 54, 1000 Ljubljana.

10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

10.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

10.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5a).</p> </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če

		<p>vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 6).</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 6).</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 6).</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 6).</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 6).</p>

7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 6).</p>
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 6).</p>

10.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi zgoraj navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lastno izjavo na Prilogi št. 6.

10.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

10.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

10.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev na Prilogi št. 7.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

10.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 6).	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

10.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 6) ter potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 -mesecih ali obrazec BON-2 izdajatelja AJ PES. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma predložitve potrdila.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

10.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke in ima sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (Priloga št. 7)</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski

			verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik zagotavlja, da predmet dobave izpolnjuje vse standarde, tehnične zahteve in vse ostale pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (Priloga št. 7)</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (Priloga št. 7)</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe vsaj za enega naročnika, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, dobavil blago, ki je predmet javnega naročila, v <u>letnem obsegu</u> vsaj 20.000,00 EUR brez DDV za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo.</p> <p>Za doseg tega pogoja je dopustno predložiti tudi več referenc za različne naročnike (upošteva se vsota referenc), vendar mora biti posamezna referenca v minimalni vrednosti 5.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval referenčna potrdila, ki se bodo glasila na leto 2015, 2016 in 2017.</p> <div data-bbox="485 869 999 1227" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 8 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.</p> </div>	<p>Pogoj lahko izpolni ponudnik, podizvajalec oziroma konzorcij ponudnikov.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
5.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež in vrsto del, ki ga namerava oddati v podizvajanje.</p> <div data-bbox="485 1424 999 1541" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava podizvajalca na prilogi št. 4.</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

11.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku oddaje naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem

za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe iz lastne izjave.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

11.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi na Prilogi št. 2 - Podatki o ponudniku, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor

uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

11.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

11.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

11.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati:**

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo na naslednji način:

- predložitev novih referenc.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe predložiti bianko menico z menično izjavo za zavarovanje **dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** v višini 10% od ocenjene vrednosti pogodbe z DDV, za posamezni sklop javnega naročila, z veljavnostjo še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Predložitev menice z menično izjavo je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma oz. pogodbe.

Unovčljivost bianko menice mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv brez protesta.

Finančno zavarovanje bo moralo biti vsebinsko in pomensko enako priloženemu vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kar ponudnik jamči z žigosanim in parafiranim vzorcem finančnega zavarovanja, ki ga priloži ponudbi.

Naročnik ima pravico unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti ali deloma zlasti v naslednjih primerih:

- če se izkaže, da dobavitelj dobavlja blago v nasprotju z določili okvirnega sporazuma oz. pogodbe, zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami, navedenimi v ponudbeni dokumentaciji ali veljavnimi predpisi,
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava,
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum ali pogodbo zaradi zamude,
- če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov,
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež,
- če bo naročnik izključil dobavitelja iz okvirnega sporazuma zaradi drugih razlogov na strani dobavitelja, predvidenih v okvirnem sporazumu.

13. CENA

13.1. Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbo za dobavo posod oz. zabojnikov za odpadke za posamezen sklop (sklop 1 in sklop 2). V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše za vsak sklop posebej skupna ponudbena vrednost v evrih (EUR) brez DDV, znesek DDV in skupna (končna) ponudbena vrednost v evrih EUR z DDV. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno. Ponudnik poda cene skladno s predvidenim obsegom izvajanja dobav blaga.

Ponudnik mora v ponudbi - ponudbeni predračun navesti ceno na enoto, in sicer ceno na kos v EUR brez DDV. Cena na enoto (kos) v ponudbi mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Cena na enoto (kos) poda po vrstah posod oz. zabojnikov, opredeljenih v točki 6.1. Tehnične specifikacije javnega naročila, in sicer posebej za sklop 1 in posebej za sklop 2.

Cene ponudniki vpišejo na dve decimalni mesti. Vrednost ponudbe mora vsebovati vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe, kot npr. vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izvedbe elektronske dražbe, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter stroški dostave posod oz. zabojnikov na lokacijo naročnika. Vsebovati morajo tudi stroške predložitve vzorcev vseh vrst/tipov ponujenih posod oz. zabojnikov, za katere bo naročnik v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb izvedel pregled le-teh na sedežu naročnika.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksno in nespremenljivo ceno na enoto.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Naročnik bo med dopustnimi ponodbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudbe ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma oz. pogodbe, na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

14. MERILA

14.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV v posameznem razpisanem sklopu**, ob pogoju izpolnjevanja ostalih predpisanih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

15. PONUDBA

15.1. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p>
2.	<p>V celoti izpolnjen ponudbeni predračun (za sklop 1 in sklop 2), podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno Prilogo št. 3 Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno Prilogo št. 3 Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p>
6.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 5a).</p> <p>Priloga št. 5a mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p>
8.	<p>Lastna izjava (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p>
9.	<p>Izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev (Priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.</p>
10.	<p>Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 8.</p>

	Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.
11.	<p>Tehnična dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 komplet prospektne dokumentacije za vsak ponujen volumen posode oz. zabojnik (npr. za 120 l dvokolesno posodo mora biti predložen prospekt istega tipa/vrste posode za mešane komunalne in biološke odpadke, ki ga bo ponudnik dobavljal), • ustrezen veljaven certifikat kakovosti inštituta RAL ter veljaven certifikat standarda EN - 840 za vsak ponujen tip/vrsto posode oz. zabojnika, • jasna navodila pravilne uporabe ponujenih posod oz. zabojnikov • prospekt s tehničnimi specifikacijami za ponujene RFID transponderje, • veljaven cenik rezervnih delov za vsak ponujen tip/vrsto posode oz. zabojnika, • vzorec seznama RFID transponderjev za dobave mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov dvokolesnih in štirikolesnih zabojnikov.
12.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 10)</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p>
13.	<p>Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 11).</p> <p>Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje dobavitelj, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p>
14.	<p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 12).</p> <p>Priloga št. 12 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje dobavitelj, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p>

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	Potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 - mesecih ali obrazec BON-2 izdajatelja AJ PES. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
2.	Potrdilo o dobro opravljenem delu , izdano s strani referenčnega naročnika, za vsako priglašeno referenco (iz Priloge št. 8), na Prilogi št. 9.
	Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.

3.	Vzorci posod oz. zabojnikov, ki jih bo zahteval naročnik za pregled, za vsak posamezni sklop.
----	---

15.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 14.07.2018.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

15.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe oz. okvirnega sporazuma naročniku v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

15.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

16. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

17.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

17.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

17.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

17.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

17.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

17.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

18. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo in bodo izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma, bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvani k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da kateri izmed ponudnikov, ki bodo pozvani k podpisu okvirnega sporazuma, ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo okvirni sporazum sklenil s ponudnikom, ki se je uvrstil za ponudbami prvotno izbranih ponudnikov za podpis okvirnega sporazuma. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi

ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

19. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka deset delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku pisno neposredno ali po pošti priporočeno s povratnico, po vzpostavitvi portala e-Revizija pa se zahtevek za revizijo vloži prek portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun ministrstva za finance, SI56 0110 0100

0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 11 16110-7111290-00113318. Zadnjih osem številk predstavlja oznako naročila, določeno na portalu javni naročil.

Če zahtevku za revizijo ni predloženo potrdilo o plačilu takse, naročnik vlagatelja pozove na dopolnitev. Dopolnitev je pravočasna in ustrezna, če vlagatelj v treh (3) delovnih dneh od prejema poziva naročniku dostavi potrdilo o plačilu takse, iz katerega je razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka za revizijo.

20. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma oz. pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba oz. okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

SKLOP 2

PONUDBENA VREDNOST brez DDV v EUR	
___ DDV³	
SKUPNA (KONČNA) PONUDBENA VREDNOST z DDV v EUR	

PONUDBENI POGOJI:

- a) Veljavnost ponudbe je najmanj do 14.07.2018.
- b) Izjavljamo, da bo cena na enoto, ki jo ponujamo in je opredeljena v ponudbenem predračunu, fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila.
- c) Izjavljamo, da dobavni rok za predmet javnega naročila ne bo daljši od 20 dni od prejema pisnega naročila s strani naročnika.
- d) Ročnost splošne garancije znaša sedem (7) let ter ročnost garancije na vzdolžne razpoke na telesu posode znaša pet (5) let, vse veljavno od dneva vsakokratne dobave predmeta naročila.
- e) S to ponudbo se zavezujemo, da bomo zagotavljali rezervne dele za posode oz. zabojnike, ki bodo skladni z le-temi, najmanj za čas trajanja splošne garancije in v skladu s predloženim veljavnim cenikom.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Vnese ponudnik sam

PONUDBENI PREDRAČUN - Sklop 1

Na osnovi javnega razpisa »Dobava posod in zabojsnikov za odpadke«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01 dajemo ponudbo, kot sledi:

- za SKLOP 1:

Vrsta posode	Količina (kos)	Cena (EUR/kos)	Skupna cena (EUR)
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki - 60 l	60		
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki - 120 l	900		
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki - 240 l	450		
Dvokolesna posoda za LZO, biološki odpadki - 120 l	1000		
Dvokolesna posoda za LZO, biološki odpadki - 240 l	500		
Dvokolesna posoda za LZO, papir - 240 l	65		
Dvokolesna posoda za LZO, steklo - 240 l	20		
Dvokolesna posoda za LZO, odpadna embalaža - 240 l	65		

Vse cene so brez DDV.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

PONUDBENI PREDRAČUN - Sklop 2

Na osnovi javnega razpisa »Dobava posod in zabojnikov za odpadke«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01, dajemo ponudbo, kot sledi:

- za SKLOP 2:

Vrsta zabojnika	Količina (kos)	Cena (EUR/kos)	Skupna cena (EUR)
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki s pedalom - 660 l	10		
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki s pedalom - 770 l	20		
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki s pedalom, ravni pokrov - 1100 l	100		
Štirikolesni zabojnik za LZO, papir - 1100 l	55		
Štirikolesni zabojnik za LZO, steklo - 1100 l	20		
Štirikolesni zabojnik za LZO, odpadna embalaža - 1100 l	80		

Cene so brez DDV.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁴

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega

subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne

osebe: _____

telefon: _____

ID za DDV: _____

matična številka

gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI
MED MSP, kot je opredeljeno v

Priporočilu Komisije

2003/361/ES

pooblaščenca oseba za podpis

ponudbe in pogodbe oz.

okvirnega sporazuma: _____

DA	NE

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

**Partner v skupnem
nastopu**

Podizvajalec

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

⁴ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posod in zabojnikov za odpadke« objavljenem na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh⁵:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe/okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe/okvirne sporazume s podizvajalci;
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi;
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalcu predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili;
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

⁵ Opomba: podatke je potrebno vpisati le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev, se ta obrazec fotokopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA⁶

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posod in zabojnikov za odpadke« objavljenem na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo/ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

⁶ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE - FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posod in zabožnikov za odpadke«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01,

izjavljamo, da subjektu SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posod in zabojnikov za odpadke«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01,

izjavljamo, da subjektu SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUĐNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

LASTNA IZJAVA (razlogi za izključitev)

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posod in zabojsnikov za odpadke«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01,

izjavljamo:

1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
2. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
3. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.
 4. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
 5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**.
 6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat **izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo**.
 7. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.
 8. da se **nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
 9. da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

POTRDILA BANK oz. BON-2 izdajatelja AJPES

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 -mesecih ali **obrazec BON-2 izdajatelja AJPES**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH POGOJEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posod in zabojnikov za odpadke« objavljenem na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01,

izjavljamo, da:

- smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti javno naročilo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila;
- razpolagamo s profesionalnimi in tehničnimi zmožnostmi, opremo in drugimi pripomočki za izvedbo predmeta javnega naročila;
- izpolnjujemo vse standarde, pogoje in tehnične zahteve, določene za predmet javnega naročila;
- smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz preteklih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
- smo v primeru okvar nemudoma sposobni priskrbeti primerno nadomestno opremo, ki bo omogočala nemoteno izvedbo javnega naročila;
- naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti izvajanja dobav blaga oz. storitev in nespoštovanja drugih določil okvirnega sporazuma ali pogodbe.
- smo v celoti seznanjeni in sprejemamo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posod in zabojnikov za odpadke« objavljenem na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01,

v nadaljevanju navajamo, da smo v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe, vsaj za enega naročnika, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi obveznostmi dobavili blago, ki je predmet tega javnega naročila, v letnem obsegu vsaj 20.000 EUR brez DDV za vsak sklop, za katerega oddajamo ponudbo.⁷

Opombe:

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Zap. Št.	Referenčni naročnik	Javni naročnik	Vrsta dobav	Za sklop št.	Čas realizacije	Vrednost del
1.		DA NE				
2.		DA NE				
3.		DA NE				

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

⁷ Za dosego tega pogoja je dopustno predložiti tudi več referenc za različne naročnike (upošteva se vsota referenc), vendar mora biti posamezna referenca v minimalni vrednosti 5.000,00 EUR brez DDV. Naročnik bo upošteval referenčna potrdila, ki se bodo glasila na leto 2015, 2016 ali 2017.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti seštevajo, kar pomeni, da lahko zahtevano referenco predloži ponudnik, podizvajalec ali sponudnik oz. konzorcij ponudnikov skupaj.

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je gospodarska družba _____ izvedla _____, ki je obsegal _____ po pogodbi št. _____, z dne _____, v količini _____ kos,

v obdobju od _____ do _____.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dobave so se izvajale v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja: _____.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Izjava velja za (obkrožiti): SKLOP 1 SKLOP 2

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik predloži:

- izključno en (1) komplet prospektne dokumentacije za vsak ponujen volumen posode oz. zabojnik (npr. za 120 l dvokolesno posodo mora biti predložen prospekt istega tipa/vrste posode za mešane komunalne in biološke odpadke, ki ga bo ponudnik dobavljal),
- ustrezen veljaven certifikat kakovosti inštituta RAL ter veljaven certifikat standarda EN - 840 za vsak ponujen tip/vrsto posode oz. zabojnika,
- navodila pravilne uporabe ponujenih posod oz. zabojnikov,
- prospekt s tehničnimi specifikacijami za ponujene RFID transponderje,
- veljaven cenik rezervnih delov za vsak ponujen tip/vrsto posode oz. zabojnika,
- vzorec seznama RFID transponderjev za dobave mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov dvokolesnih in štirikolesnih zabojnikov.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posod in zabojsnikov za odpadke« objavljenem na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01,

se zavezujemo, da bomo ob sklenitvi pogodbe predložili bianko menico z menično izjavo za zavarovanje **dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** v višini 10% ocenjene vrednosti z DDV, določene v pogodbi, za posamezni sklop javnega naročila, z veljavnostjo 30 dni dlje po izteku veljavnosti pogodbe. Predložitev menice z menično izjavo je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma oz. pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Dobavitelj:

V skladu z okvirnim sporazumom oz. pogodbo št. _____ oziroma št. _____ za javno naročilo »Dobava posod in zabojsnikov za odpadke«, Sklop 1 in/ali Sklop 2 _____ pod številko objave JN001133/2018-W01, sklenjeno dne _____ med naročnikom: **Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor**, in dobaviteljem:

_____ je dobavitelj dolžan dobaviti posode oz. zabojsnike za odpadke, v roku, v količini, ceni in kvaliteti, kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu oz. pogodbi.

Na zahtevo naročnika izročamo bianko menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz navedenega okvirnega sporazuma oz. pogodbe, v višini _____ **EUR**.

Dobavitelj pooblašča naročnika Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice. Dobavitelj izrecno pooblašča naročnika, da na menico vpiše klavzulo "brez protesta", v kolikor dobavitelj tega ni storil že sam.

Na menici je podpisana pooblaščen oseb za podpisovanje:

(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

Na podlagi navedenega se nepreklicno obvezujemo, da bomo, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom, omogočili izplačilo za vse zneske do maksimalne višine _____, z besedo _____, proti predložitvi vašega pisnega zahtevka za plačilo in vaše potrditve, da kot dobavitelj svojih obveznosti nismo izpolnili v skladu s pogodbenimi določili.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR.

Zavezujemo se, da proti tako izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov.

Ta menična izjava velja še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe, to je do _____.

Datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	SNAGA d.o.o. Nasipna ulica 64 2000 Maribor
ki ga zastopa:	Cvetko Žalik, direktor
Matična številka:	5067855000
Identifikacijska številka za DDV:	SI22223576
Transakcijski račun:	SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Nova KBM d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

PONUDNIKI:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

ter ...

(v nadaljevanju: ponudniki)

sklepajo naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvedbo javnega naročila št. JN_____:
»Dobava posod in zabožnikov za odpadke«

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava posod in zabožnikov za odpadke« po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 47. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01, v okviru katerega je dne ___ sprejel odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma št. ____, s katero je odločil, da se okvirni sporazum sklene z naslednjimi strankami okvirnega sporazuma:

1. Ponudnik: _____,
2. Ponudnik: _____,
3. Ponudnik: _____,

4. Ponudnik: _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava posod in zabojnikov za ločeno zbrane odpadke.

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence in oddaje posameznih naročil.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma:

- ponudba ponudnika _____ št. _____ z dne _____,
- ...

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer od sklenitve okvirnega sporazuma do 30.04.2020.

PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE

4. člen

Ker vnaprej ni mogoče predvideti količine vseh dobav posod oz. zabojnikov za odpadke, ki jih bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval, bo naročnik na podlagi okvirnega sporazuma naročal posode oz. zabojnike za odpadke, za katere javnega naročila še ni oddal, pojavila pa bi se potreba po le-teh.

Naročnik bo konkurencu med strankami okvirnega sporazuma odprl enkrat, in sicer za obdobje od 01.05.2019 do 30.04.2020.

Naročnik bo konkurencu za obdobje od 01.05.2019 do 30.04.2020 odprl tako, da bo po elektronski pošti na elektronski naslov, naveden v okvirnem sporazumu, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila, rok izvedbe in druge zahteve, ki se nanašajo na naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Odpiranje ponudb, prispelih v okviru odpiranja konkurence, ne bo javno. Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo ponudnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi meril za izbor in pregledal ponudbe.

V posameznem obdobju odpiranja konkurence se po zaključenem pregledu in ocenjevanju prispelih ponudb izvede elektronska obratna dražba po postopku oddaje naročila male vrednosti s sklenitvijo pogodbe za posamezno obdobje, na katero so povabljeni vsi ponudniki, ki so oddali ponudbo pod pogojem, da so oddali dopustne ponudbe. Izklicna cena dražbe je najnižja **skupna ponudbena cena** za posamezen sklop po posameznem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Elektronska dražba v okviru odpiranja konkurence poteka po načelu obratne dražbe, tako da skupna ponudbena cena za dobavo posod oz. zabojnikov za odpadke za posamezni sklop ne

sme biti enaka ali višja od že ponujene skupne ponudbene cene v oddani ponudbi ponudnika, ki je v določenem času (trenutku) oddal najnižjo skupno ponudbeno ceno. Z najnižjo skupno ponudbeno ceno se opredeli cena na mersko enoto (EUR/kos), ki ob sprejetju ponudbe postane pogodbeno cena.

Protokol izvedbe in oddaje javnega naročila z elektronsko dražbo za obdobje od 01.05.2018 do 30.04.2019, določen v razpisni dokumentaciji, velja tudi za izvedbo in oddajo posameznega javnega naročila v posameznem obdobju, ko bo naročnik izvedel odpiranje konkurence.

Na podlagi izvedene elektronske dražbe bo naročnik izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo, na podlagi merila za izbor dobavitelja, tj. ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer najnižja skupna ponudbeno cena (brez DDV) za posamezen sklop javnega naročila.

Naročnik bo ponudnike o oddaji naročila za posamezna obdobja, navedena v tem okvirnem sporazumu, obvestil z objavo odločitve o oddaji posameznega naročila pri odpiranju konkurence na portalu javnih naročil. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila za posamezno obdobje, ki bo skladna z vzorcem iz povabila k oddaji ponudbe. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh delovnih dni od prejema naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo ponudniku, ki je bil uvrščen za ponudbo izbranega ponudnika ali pa ponovno odpreti konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe za posamezno obdobje odpiranja konkurence zgodi, da bo izbrani ponudnik ugotovil, da ne bo mogel dobavljati predmeta javnega naročila glede na potrebe naročnika, mora ponudnik naročnika o tem, da bo prenehal z dobavo posod oz. zabojnikov za odpadke, **obvestiti najmanj 15 dni pred datumom prenehanja dobave**. V tem primeru bo naročnik pisno pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika po cenovni lestvici, da izpolni naročilo ter bo z njim sklenil tudi ustrezno pogodbo do preteka obdobja odpiranja konkurence.

V kolikor ponudnik, s katerim ima naročnik v tekočem obdobju odpiranja konkurence sklenjeno pogodbo za dobavo posod oz. zabojnikov za odpadke, naročnika o nezmožnosti dobav ne obvesti v roku 15 dni pred datumom prenehanja dobave predmeta javnega naročila, bo naročnik ponudniku zaračunal pogodbeno kazen v višini 1.500,00 EUR. V tem primeru ima naročnik tudi pravico, da od ponudnika zahteva povračilo vse škode, ki bi naročniku nastala zato, ker ponudnik naročnika ni pravočasno obvestil o prenehanju opravljanja dobave blaga.

Ponudniki bodo v okviru odpiranja konkurence oddali svoje ponudbe pisno z oznako na ovojnici »NE ODPIRAJ - ODPIRANJE KONKURENCE JN »Dobava posod in zabojnikov za odpadke«.

5. člen

Odstop od okvirnega sporazuma s ponudnikom, ki bo izpolnil razlog za izključitev pomeni, da naročnik takšnega ponudnika izloči tudi iz postopka odpiranja konkurence, v okviru katerega je prišlo do razloga za odstop od okvirnega sporazuma.

6. člen

Naročnik bo naročal posode oz. zabojnike za odpadke glede na svoje dejanske potrebe, ponudnik pa se zavezuje, da bo izvajal dobavo posod oz. zabojnikov za odpadke po naročilu naročnika.

7. člen

Kakovost izvajanja dobav blaga mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije in povabila k oddaji posameznega naročila.

8. člen

Ponudniki so dolžni dobavljati blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, skladno z zahtevami naročnika, ki bodo podrobno opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe.

9. člen

Plačilo se bo izvajalo v 30-ih dneh od prejema pravilno izstavljenega (e-) računa.

Dobavitelj bo izstavil (e-) račun na naslov naročnika po podpisu dobavnice obeh pogodbenih strank ter po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga.

Ponudnik, kateremu bo oddano posamezno naročilo, je upravičen izdati (e-) račun po določilih pogodbe o izvedbi posameznega naročila.

10. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 1 je: _____, e-mail naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 2 je: _____, e-mail naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 3 je: _____, e-mail naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 4 je: _____, e-mail naslov: _____.

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega elektronskega naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila ali obvestila o oddaji posameznega naročila, ki je poslano na elektronski naslov iz tega člena okvirnega sporazuma.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

11. člen

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- če ponudnik več kot dvakrat naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, ne predloži ponudbe za izvedbo posameznega naročila,
- če ponudnik, ki je bil izbran za posamezno naročilo v roku, ki ga je določil naročnik, ne podpiše pogodbe o izvedbi posameznega naročila,
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika,
- če ponudnik ne more iz razlogov, ki niso posledica višje sile, nadaljevati z dobavo blaga iz tega okvirnega sporazuma, ki bi ustrezalo tehničnim zahtevam naročnika,
- če ponudnik krši pogodbo o izvedbi posameznega naročila, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

13. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

14. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov

15. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

16. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Socialna klavzula

17. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničten in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Ponudnik 1:

.....

Naročnik:

Snaga d.o.o.

Direktor:

.....

Direktor:

Cvetko Žalik

Kraj in datum:

Ponudnik 2:

.....

Direktor:

.....

Kraj in datum:

Ponudnik 3:

.....

Direktor:

.....

Ponudnik 4:

.....

Direktor:

.....

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	SNAGA d.o.o. Nasipna ulica 64 2000 Maribor
ki ga zastopa:	Cvetko Žalik, direktor
Matična številka:	5067855000
Identifikacijska številka za DDV:	SI22223576
Transakcijski račun:	SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Nova KBM d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO

za izvajanje javnega naročila št. _____:

»Dobava posod in zabojsnikov za odpadke«

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi predhodno izvedenega postopka javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave dne JN001133/2018-W01, dne ____ sklenil okvirni sporazum za izvajanje javnega naročila »Dobava posod in zabojsnikov za odpadke« (v nadaljevanju: okvirni sporazum);
- je naročnik na podlagi okvirnega sporazuma dne ____ izvedel postopek odpiranja konkurence, v katerem je naročnik dne ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, povabil k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

oziroma za prvo obdobje odpiranja konkurence:

- je naročnik v okviru izvedenega postopka iz prve alineje tega člena pridobil ponudbe za prvo obdobje odpiranja konkurence;
- je naročnik za dobavitelja posameznega naročila dne ____ izbral dobavitelja po tej pogodbi, o čemer je obvestil stranke okvirnega sporazuma dne _____;
- naročnik s to pogodbo na podlagi ponudbe dobavitelja št. ____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe, naroča, dobavitelj pa prevzame v izvajanje dobavo posod in zabojnikov za ločeno zbrane odpadke, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. ____ z dne ____;
- stranki sklepata to pogodbo z namenom določitve pravic in obveznosti pri izvajanju posameznega naročila.

Del te pogodbe je:

- dokumentacija naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila »Dobava posod in zabojnikov za odpadke« št. JN _____ z dne _____ in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli;
- povabilo naročnika k oddaji ponudbe za posamezno naročilo z dne _____;
- ponudba dobavitelja št. ____ z dne _____;
- končna ponudba dobavitelja v zaključku elektronske dražbe z dne _____;
- vsa tehnična dokumentacija predmeta pogodbe, predložena s strani dobavitelja.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, nato pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe so stalne dobave posod in zabojnikov za ločeno zbrane odpadke, v obdobju od _____ do _____.

Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje vsem zahtevkom proti naročniku zaradi nedoseganja ali preseganja ocenjenih količin posod oz. zabojnikov, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in okvirne vrednosti po tej pogodbi.

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Naročnik se zavezuje, da bo dobavitelju posredoval vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje dobave blaga, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe kupoval le posode oz. zabojnike za odpadke, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

3. člen

Pogodba se sklepa za določen čas, od dne _____ do dne _____ in s potekom časa preneha.

III. CENA IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Okvirna vrednost te pogodbe izhaja iz končne ponudbe dobavitelja in znaša:

SKLOP 1/SKLOP 2:

_____ € brez DDV.

_____ € znesek DDV.

_____ € z vključenim DDV.

Cene na enoto za sklop 1/sklop 2:

- za SKLOP 1:

Vrsta posode	Cena v EUR na kos brez DDV
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki - 60 l	
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki - 120 l	
Dvokolesna posoda za LZO, mešani komunalni odpadki - 240 l	
Dvokolesna posoda za LZO, biološki odpadki - 120 l	
Dvokolesna posoda za LZO, biološki odpadki - 240 l	
Dvokolesna posoda za LZO, papir - 240 l	
Dvokolesna posoda za LZO, steklo - 240 l	
Dvokolesna posoda za LZO, odpadna embalaža - 240 l	

- za SKLOP 2:

Vrsta zabojnika	Cena v EUR na kos brez DDV
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki - 660 l	
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki - 770 l	
Štirikolesni zabojnik za LZO, mešani komunalni odpadki - 1100 l	
Štirikolesni zabojnik za LZO, papir - 1100 l	
Štirikolesni zabojnik za LZO, steklo - 1100 l	
Štirikolesni zabojnik za LZO, odpadna embalaža - 1100 l	

Cene na enoto, navedene v končni ponudbi dobavitelja, so v času veljavnosti te pogodbe fiksne in nespremenljive.

V cenah na enoto so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški dostave predmeta pogodbe na lokacijo naročnika in vsemi ostalimi stroški.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeno ceno.

5. člen

Dobavitelj bo izstavil (e-) račun na naslov naročnika po podpisu dobavnice obeh pogodbenih strank ter po uspešno in pravilno opravljenem prevzemu blaga.

Dobavitelj v roku osem (8) dni od prejema (e-) računa, le-tega potrdi ali ga v istem roku zavrne.

Rok plačila za uspešno in pravilno izvedene dobave je trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega (e-) računa.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun dobavitelja: SI56 _____ odprt pri banki _____.

V primeru reklamacije (e-) računa naročnik plačilo do odprave njenih vzrokov zadrži v spornem delu.

V kolikor se po že potrjenem obračunu naknadno ugotovijo napake ali odstopanja, se le-te upoštevajo pri naslednjih dobavah predmeta pogodbe.

V primeru zamude s plačilom je dobavitelj upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti od prvega dneva zamude dalje do plačila.

Na (e-) računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko pogodbe.

V kolikor dobavitelj izda e-račun za opravljene dobave, mora ta biti v skladu s standardom e-SLOG najmanj verzije 1.6.1, ki predvideva kot subjekt e-računa tudi prejemnika, ki je drugačen od naročnika, in sicer je prejemnik e-računa v navedenem primeru vzdrževalec informacijskega sistema naročnika.

IV. KAKOVOST

6. člen

Kakovost dobavljenih posod oz. zabojnikov za odpadke mora biti v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika in zahtevanimi vzorci posod oz. zabojnikov za odpadke, ki jih je dobavitelj naročniku dostavil v pregled v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb. Naročnik ima pravico kadarkoli od dobavitelja zahtevati dokazila o kvaliteti izdelkov, ki so predmet te pogodbe.

7. člen

V primeru neskladnosti vzorcev posod oz. zabojnikov za odpadke, ki jih je dobavitelj v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb dostavil naročniku v pregled ter dobavljenimi posodami oz. zabojniki za odpadke, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči predloženo finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

V. PREVZEM IN ROKI DOBAVE

8. člen

Dobava se bo v času veljavnosti pogodbe izvajala sukcesivno na osnovi pisnih naročil naročnika. Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljeno blago novo in brezhibno.

Dobavni rok ne sme biti daljši od 20 dni od dneva prejema pisnega naročila s strani naročnika. V primeru, ko gre za nujno naročilo, bo to naročnik dobavitelju izrecno sporočil ob naročilu blaga in se s ponudnikom dogovoril o prvem možnem roku dobave.

Dobavitelj se obvezuje, pisno ali po telefonu, obvestiti naročnika o posamični dobavi, vsaj en dan pred nameravano dobavo blaga.

Dobava se bo v času veljavnosti pogodbe izvajala ob delovnih dnevih v času od 6.00 do 14.00 na lokaciji naročnika, Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, in sicer DDP skladišče naročnika - nerazloženo.

9. člen

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo uspešno opravljen prevzem na podlagi podpisa dobavnice obeh pogodbenih strank. Nevarnost uničenja ali poškodovanja posod oz. zabojnikov za odpadke preide od dobavitelja na naročnika z izročitvijo posod oz. zabojnikov naročniku.

Pregled posod oz. zabojnikov se opravi v navzočnosti predstavnikov obeh pogodbenih strank. Naročnik mora ob morebitnih napakah na blagu sestaviti zapisnik in ga izročiti ob prevzemu predstavniku dobavitelja, sicer pa mora naročnik očitne napake dobavitelju sporočiti v roku osem (8) dni po prevzemu.

10. člen

V primeru neustrezno dobavljenega blaga, ki po kakovosti odstopa od zahtev naročnika, podanih v razpisni dokumentaciji in vztrajanju dobavitelja, da je dobavil kakovostno ustrezno blago, in to tudi po predložitvi utemeljenih obrazložitvev naročnika glede kakovostne neustreznosti dobavljenega blaga in zahtevi, da dobavi drugo po kakovosti ustrezno blago, lahko naročnik od pogodbe odstopi in unovči predloženo finančno zavarovanje, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

Če dobavitelj na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem dobav blaga neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči predloženo finančno zavarovanje, s katerim je dobavitelj zavaroval izpolnitev naročila.

11. člen

V kolikor dobavitelj ne dobavi predmeta iz te pogodbe v dogovorjenem roku, lahko naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen iz 26. člena te pogodbe in unovči predloženo finančno zavarovanje, nedobavljeno blago pa naročnik nabavi na prostem trgu. V tem primeru dobavitelj krije razliko v ceni, za kar mu izda naročnik račun.

12. člen

V izjemnih primerih, ko dobavitelj ne more izpolniti izvedbe predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, ipd.) mora dobavitelj naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti dobavitelju po 26. členu te pogodbe.

13. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru okvare opreme na lastne stroške poskrbel za drugo primerno opremo za izvedbo dobave blaga po tej pogodbi in morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

14. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljenih dobav blaga.

VI. GARANCIJSKI ROK IN REKLAMACIJE

15. člen

Splošna garancijska doba za dobavljene posode oz. zabojnike za odpadke, ki so predmet te pogodbe, znaša sedem (7) let in mora biti navedena v garancijskih listih dobavljenega blaga.

Garancijska doba proti pojavljanju vzdolžnih razpok na telesu posod, ki so predmet te pogodbe, znaša pet (5) let.

Dobavitelj zagotavlja, da bodo dobavljene posode oz. zabojniki za odpadke v garancijski dobi delovali brezhibno ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca.

V kolikor naročnik ne uporablja posod oz. zabojnikov za odpadke in pripadajoče opreme po navodilih proizvajalca, izgubi pravico garancije za kvaliteto blaga, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik sme izvršiti predelave oziroma dograditve posod oz. zabojnikov za zbiranje odpadkov tako, kot to predpisuje proizvajalec. V nasprotnem primeru izgubi pravico do garancije in nosi vso odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi tega v času eksploatacije posod oz. zabojnikov za odpadke.

V kolikor bi prišlo do vzdolžnih razpok telesa posode ob namenski in običajni uporabi ter normalnih pogojih, bo naročnik uveljavil zagotovljeno pet (5) letno garancijsko dobo na vzdolžne razpoke, kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe.

V kolikor dobavitelj ne upošteva reklamacij v zvezi z nastalimi vzdolžnimi razpokami v času garancijske dobe iz prejšnjega odstavka in se pri tem sklicuje na nenamensko in neobičajno uporabo predmeta pogodbe s strani naročnika ter naročniku ne prizna uveljavljanja pravic iz garancije, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje iz 21. člena te pogodbe.

16. člen

V primeru, da je okvara oziroma pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi, in je dobavitelj ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je dobavitelj dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijske dobe.

17. člen

Dobavitelj se obvezuje tudi, da bo zagotavljal rezervne dele za posode oz. zabojnike za odpadke, ki so predmet te pogodbe, še najmanj sedem (7) let od dneva pravilno izvršene vsakokratne dobave posod oz. zabojnikov za odpadke.

Dobavljeni rezervni deli iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti skladni oziroma ustrezati dobavljenim posodam oz. zabojnikom za odpadke.

V kolikor dobavitelj dobavi rezervni del, ki ni skladen s posodo oz. zabojnikom za odpadke, lahko naročnik zahteva, da dostavi skladen oz. ustrezen rezervni del.

Če dobavitelj tudi po pozivu iz prejšnjega odstavka tega člena ne dobavi skladnega oz. ustreznega rezervnega dela, ima naročnik pravico rezervni del nabaviti na prostem trgu, brez obveznosti do dobavitelja.

Dobavitelj ob sklenitvi te pogodbe predloži naročniku veljaven cenik rezervnih delov za vsak tip/vrsto posode oz. zabojnika, ki je predmet te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročnika sproti obveščal o spremembah cen rezervnih delov in vzrokih zanje. O spremembah cen rezervnih delov za posode oz. zabojnike za odpadke, mora dobavitelj naročnika obvestiti najkasneje v roku treh (3) dni od nastale spremembe. V kolikor dobavitelj naročnika ne obvesti o spremembi cenika rezervnih delov v navedenem roku, veljajo cene, ki so za naročnika ugodnejše.

18. člen

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil takoj, najkasneje pa v osmih dneh (8) od dneva prevzema blaga.

Reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenega blaga bo naročnik dobavitelju sporočil kadarkoli v času veljavnosti pogodbe.

19. člen

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostnih vidnih napak ali reklamacije zaradi neustreznosti dobavljenih posod oz. zabojnikov je največ dva (2) dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Za ugotovljene napake blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Obrazec zapisnika zagotovi dobavitelj.

20. člen

Dobavitelj se obvezuje v navedenem roku naročnika obvestiti (pisno, po telefonu, faksu, preko elektronske pošte,...) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirane posode oz. zabojnike za odpadke v dogovorjenem dobavnem roku. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi dobavitelj.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda dobavitelj naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

21. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe predložil naročniku bianko menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) okvirne vrednosti pogodbe z vključenim DDV za posamezni sklop iz te pogodbe, z veljavnostjo še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe. Unovčljivost menice mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv brez protesta.

Predložitev menice z menično izjavo, je pogoj za veljavnost pogodbe.

22. člen

V kolikor naročnik ugotovi odstopanje od obveznosti dobavitelja, določenih s to pogodbo, lahko unovči menico in odstopi od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem menice dobavitelja pisno pozval k izpolnitvi obveznosti, določenih s to pogodbo in mu določil rok za izpolnitev.

23. člen

Unovčitev menice ne odvezuje dobavitelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti dobavitelja iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčene menice.

24. člen

V primeru, da naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v vrednosti manjši od _____ EUR, mora dobavitelj v roku deset (10) dni od naročnikovega poziva za razliko predložiti naročniku novo bianko menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

VIII. PODIZVAJALCI

25. člen / a

(velja v primeru, ko dobavitelj nastopa skupaj s podizvajalcem)

Neposredno plačilo podizvajalcu ni predvideno. Naročnik pa bo od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev oz. dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

25. člen / b

(velja v primeru, ko dobavitelj nastopa brez podizvajalcev)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tej pogodbi.

IX. POGODBENA KAZEN

26. člen

V primeru, da pride do prekoračitve dobavnega roka, ki ni posledica višje sile iz 12. člena te pogodbe, lahko naročnik uveljavi pogodbeno kazen v višini 1% (en odstotek) vrednosti neizvršenih dobav za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbeno kazen znašati največ 10 % vrednosti neizvršenih dobav.

V kolikor pogodbeno kazen za posamezno naročilo preseže 10 % vrednosti neizvršenih dobav ali skupni znesek vseh pogodbenih kazni zaradi zamud pri vseh dobavah dobavitelja preseže višino 10 % zneska, navedenega na menični izjavi za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

27. člen

Dobavitelj si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka naročnika na to ni opozoril.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. SKRBNIKI POGODBE

28. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika:

Nina Jurešič, tel. št. (02) 620 58 49

Elektronski naslov: nina.juresic@snaga-mb.si

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja:

_____, GSM št. _____

Elektronski naslov: _____

XI. POVRAČILO ŠKODE

29. člen

Če naročniku zaradi zamude pri dobavi blaga ali iz kakršnega koli drugega razloga na strani dobavitelja v zvezi z dobavo blaga, nastane škoda, ki presega vrednost finančnega zavarovanja iz 21. člena pogodbe, ima naročnik pravico do povračila tako nastale škode nad zneskom finančnega zavarovanja.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti in neodvisno od tega, ali je unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali ne.

XII. ODSTOP OD POGODBE

30. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

1. če postane dobavitelj insolventen, če je proti njemu začel stečajni postopek, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja) ali če dobavitelj sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;

2. če dobavitelj ne začne z dobavo v roku, določenem s to pogodbo in to niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
3. če dobavitelj prekine z dobavo blaga po tej pogodbi brez pisnega soglasja naročnika;
4. če se dobavitelj več kot dvakrat ne odzove na naročilo naročnika in dobave blaga ne izvede;
5. če dobavitelj pride z dobavo blaga v takšno zamudo po lastni krivdi, da je očitno, da dobav ne bo mogel dokončati;
6. če pogodbeni kazni za vsako posamezno dobavo preseže 10% neizvršenih dobav z DDV oz. skupni znesek preseže višino 5% zneska skupne okvirne vrednosti;
7. če dobavitelj ob sklenitvi pogodbe ne izroči naročniku bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 21. členom te pogodbe;
8. če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede opravljenih dobav, ki se nanašajo na kakovost blaga;
9. če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede vzdolžnih razpok na telesu posode;
10. če dobavitelj ob dobavi blaga ne spoštuje tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
11. če dobavitelj brez soglasja naročnika poveča ceno blaga;

Naročnik sme odstopiti od sklenjene pogodbe tudi v primeru, da dobavitelj naročnika obvesti, da ni sposoben zagotavljati ustreznih količin posod oz. zabojnikov za odpadke, ki jih potrebuje naročnik.

Dobavitelj sme odstopiti od pogodbe:

1. če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo dobav;
2. če pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z dobavami ne more nadaljevati.

Naročnik lahko zaradi okoliščin, povezanih z dobavo blaga, ki so predmet pogodbe, kadarkoli predčasno odstopi od izvajanja pogodbe. V takšnem primeru lahko naročnik pogodbo o izvedbi javnega naročila kadarkoli prekine z enomesečnim odpovednim rokom.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja, in sicer v roku enega meseca pred nameranim odstopom, razen v primeru prve, druge, tretje in šeste alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

V primeru če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka tega člena, je dobavitelj dolžan plačati pogodbeno kazni v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

Vsaka stranka te pogodbe lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če druga stranka nadaljuje s kršitvijo svojih obveznosti po tej pogodbi oziroma ne odpravi posledic kršitve v določenem razumnem roku po prejemu pisnega opozorila, s katerim ga je pogodbi zvesta stranka opozorila na kršitev obveznosti in na njene posledice, mu določila razumen rok za njihovo odpravo, ki ne more biti krajši od osem (8) dni, ter ga opozorila, da bo v nasprotnem primeru odstopila od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

31. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopa, je dobavitelj dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XIII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

33. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje iz 21. člena te pogodbe. Glede garancijskih določil ta pogodba velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

34. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, da izvajalec naročniku ob sklenitvi pogodbe predloži bianko menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

35. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

36. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

37. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

38. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod.

39. člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja po tej pogodbi o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

40. člen

Protikorupcijska klavzula

Dobavitelj se zavezuje, da ne bo oz. ni ponudil, dal ali obljubil kakršnokoli nedovoljeno korist kateremukoli uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku in njegovemu pooblaščenцу za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična. V kolikor pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Kraj in datum:

Dobavitelj:

.....

Direktor:

.....

Kraj in datum:

Naročnik:

Snaga d.o.o.

Direktor:

Cvetko Žalik

POOBLASTILO ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

za javno naročilo »Dobava posod in zabojnikov za odpadke«, naročnika Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor, objavljeno na portalu javnih naročil dne 27.02.2018 pod številko objave JN001133/2018-W01.

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb, ki bo dne 14.03.2018 ob 12. uri v prostorih naročnika,
- da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o javnem odpiranju ponudb,
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo predmetnega javnega naročila,
- da sprejme kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb.

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

- ponudba
 sprememba
 umik

!! NE ODPIRAJ - PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »JN 01/18 - Dobava posod in zabojnikov za odpadke«

(izpolni vložiče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

SNAGA d.o.o.
Nasipna ulica 64

2000 Maribor